

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Chers serviteurs de confiance :

Ce fut encore une fin de semaine très instructive pour le Conseil des Services généraux (ci-après, le Conseil). Quel privilège ! Les administrateurs et le personnel travaillent avec diligence pour maintenir la communication avec notre association. Cela fait maintenant un an que j'ai débuté mon engagement pour quatre ans et je continue d'apprendre, avec encore beaucoup d'autres choses à venir. Je préside le Comité du Conseil pour les Congrès internationaux/Forums territoriaux et je fais également partie du Comité du Conseil pour les publications et du Comité du Conseil pour les archives.

C'est également un plaisir d'être Directeur de AA Grapevine.

La réunion du Conseil de juillet est celle de l'orientation et de partage des administrateurs. Cette année, nous avons accueilli deux nouveaux administrateurs territoriaux, Teresa J., du territoire du Sud-Ouest (ÉU), et Ken T., du territoire du Nord-Est (ÉU). Nous avons également accueilli Robert L., administrateur universel pour le Canada qui réside au Québec. Je ne suis donc plus une nouvelle !

Voici les faits marquants de cette fin de semaine sans un ordre particulier. Si vous avez des questions sur l'un ou l'autre des comités du Conseil, n'hésitez pas à me contacter.

Rapports des comités du Conseil des Services généraux

Conférence des Services généraux :

Date limite pour la publication de la documentation de référence (background) de la Conférence des Services généraux (ci-après, la Conférence) :

Le Conseil a entendu le responsable de la traduction et le coordonnateur de la Conférence qui ont proposé que, lorsque la documentation de référence d'un comité de la Conférence pour la 74^e Conférence est disponible dans les trois langues, qu'il soit affiché sur le tableau de bord entre le 16 et le 23 février 2024, avec une mise à jour par le coordonnateur de la Conférence à tous les membres de la Conférence sur toute documentation de référence restante. Le Conseil a exprimé son soutien à cette proposition, notant que les communications de la Conférence sur les échéances pour la documentation de référence seraient largement diffusées au sein du Mouvement.

Délais pour la documentation du Manuel de la Conférence des Services généraux :

Le Conseil a convenu qu'il était nécessaire de distribuer en temps voulu la documentation du Manuel de la Conférence. Le Conseil poursuivra ses discussions sur les délais pour les rapports des présidents des comités de la Conférence, du Bureau des Services généraux (BSG) et du AA Grapevine pour le Manuel de la Conférence à sa réunion intérimaire du mois d'août.

Conférence des Services généraux - Formulaire de soumission d'un point à l'ordre du jour :

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Le Conseil a examiné un projet de formulaire de soumission d'un point à l'ordre du jour « en ligne » pour la 74^e Conférence et a fait des suggestions pour des amendements mineurs. Le Conseil a noté les caractéristiques conviviales de la version en ligne, y compris les ressources AA qui lient les membres soumissionnaires à leurs districts et régions afin de leur permettre de participer à des discussions fructueuses au sein de leurs conscience de groupes. Le Conseil a également noté les améliorations qu'un formulaire en ligne pourrait avoir sur le flux de travail des responsables pour les articles proposés à l'ordre du jour (PAI - Proposed Agenda Items). Le Conseil a décidé de ne publier que des instructions sur la manière d'accéder au formulaire et des suggestions susceptibles de favoriser le développement d'une conscience de groupe. Le Conseil a demandé au secrétariat de lui présenter un projet actualisé lors de la réunion intérimaire d'août 2023.

Il a été souligné que le travail sur le rapport final de la Conférence est en cours et que la version imprimée et la version numérique protégée par l'anonymat sont attendues pour le début du mois de septembre. La version protégée par l'anonymat sera publiée pour la première fois sur le site aa.org. Il a également été noté qu'une discussion avec le développeur qui gère l'application pour les affectations a commencé à chercher des moyens de garantir que l'affectation des délégués ait lieu dans tous les comités de la Conférence par toutes les régions.

Comités de la Conférence des Services généraux

Politique et admissions :

Sessions de partage deux fois par an :

Le Comité Politique et admissions a noté que la résolution 2023 visant à organiser des sessions de partage générales au moins deux fois par année, en utilisant la technologie des réunions virtuelles, est coordonnée par le président du Conseil, le président des délégués et le directeur général.

Enquête sur la tenue de la 77^e Conférence en dehors de New York :

Le Comité Politique et admissions a discuté de l'examen au sujet de la suggestion par le Comité 2023 d'effectuer un sondage auprès des membres actuels de la Conférence sur les implications spirituelles de la tenue de la Conférence à l'extérieur de la région de New York, ou en alternance entre la région de New York et la région d'Akron/Cleveland. Le Comité a estimé que ce sujet pourrait être exploré lors de la session virtuelle de partage d'août 2023 avec tous les membres de la Conférence. Le secrétariat enverra un mémo aux coordonnateurs pour demander que ce sujet soit ajouté à l'ordre du jour.

Exemple de questions pour les groupes en ligne :

Le Comité a noté que la suggestion du Comité 2023 de préparer des exemples de questions pour les délégués à partager avec les groupes « virtuels » a été transmise au comité *ad hoc* du Conseil sur la participation des groupes « virtuels » dans la structure de service des États-Unis et du Canada. Les exemples de questions seront envoyés au cours de la deuxième semaine d'août.

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Prolonger le délai pour la soumission d'articles à l'ordre du jour de la Conférence des Services généraux en vue de la 74^e Conférence :

Le Comité a discuté de la suggestion du Comité Politiques et admissions 2023 visant à modifier le délai pour la soumission d'articles à l'ordre du jour de la Conférence en vue de la 74^e Conférence et, après une discussion sur un large éventail de préoccupations, a décidé de ne pas prendre de mesure. Les préoccupations portaient sur les difficultés rencontrées par certains RSG, RDR, comités régionaux et assemblées régionales qui ont programmé des réunions avant la date limite du 15 septembre. D'autres préoccupations concernaient la duplication et les fréquentes soumissions d'articles à l'ordre du jour de la Conférence par des membres, les contraintes de temps pour préparer la documentation de référence afin de discuter des propositions de points à l'ordre du jour au niveau local, et l'impact pour les délégués souhaitant participer à d'autres assemblées dans leur région.

Le coordonnateur de la Conférence a expliqué au comité les délais serrés entre la date limite de soumission, la finalisation du rapport sur les points proposés à l'ordre du jour, et les discussions entre les comités de la Conférence et ceux du Conseil afin de recueillir les commentaires des délégués pour éclairer les discussions des comités du Conseil lors de leur réunion d'octobre.

Le Comité a également noté qu'un sous-comité sur la répartition équitable de la charge de travail (EDW) invitera tous les membres de la Conférence à participer à un sondage pour connaître l'effet que le processus de répartition équitable de la charge de travail a eu sur leur secteur, et que le Comité Politiques et admissions de la Conférence 2024 recevra les résultats du sondage pour en discuter dans le cadre de l'évaluation de l'essai de la répartition équitable de la charge de travail.

Création d'une vidéo ou d'une communication sur la soumission d'articles à l'ordre du jour de la Conférence des Services généraux :

Le Comité a convenu de transmettre au comité de la répartition équitable de la charge de travail une suggestion du Comité Politiques et admissions 2023 visant à créer une vidéo ou une autre communication renforçant l'idée que la soumission d'articles à l'ordre du jour de la Conférence peut être faite tout au long de l'année et peuvent refléter le résultat d'une conscience de groupe plutôt que d'une requête particulière ou d'une boîte à suggestions.

Recommandations :

Le Conseil a approuvé une recommandation du Comité des Administrateurs de la Conférence visant à ce que le Conseil adopte le calendrier suivant pour l'élaboration de la documentation de référence pour la 74^e Conférence :

1. Tous les articles à l'ordre du jour destinés à la Conférence doivent être soumis au secrétaire de leur comité respectifs dès qu'ils sont disponibles ou avant le 13 novembre.
2. Tous les travaux des comités du Conseil liés à la Conférence, tels que les rapports d'avancement, les plans ou les projets, doivent être soumis au plus tard le 13 novembre, sauf dans les cas suivants :

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

- Si un (des) article (s) n'est (ne sont) pas disponible (s) pour le 13 novembre, soumettre une liste de ces articles avec une date limite au coordonnateur de la Conférence.

Actes et statuts

Le Manuel du Service chez les AA :

Le Comité a noté que les résolutions de la Conférence 2023 relatives au Manuel du Service chez les AA sont en cours d'exécution. Le comité a également noté que les observations du comité 2023 relatives au Manuel du Service chez les AA ont été transmises au département des publications du BSG.

Administrateurs

En prévision de la 74^e Conférence des Services généraux, discussion autour des dates clés, y compris les délais de traduction des documents de référence de la Conférence :

Le Comité a examiné une proposition de résumé et de calendrier pour les dates clés en vue de la 74^e Conférence afin de tenir compte des délais de traduction pour la distribution des documents de référence de la Conférence dans les trois langues de façon simultanée. Le comité a estimé que le résultat escompté de cette discussion était d'établir une compréhension commune des attentes et un respect mutuel entre les efforts de collaboration visant à soutenir le processus de la Conférence.

Le Comité a étudié les moyens permettant aux comités du Conseil de mener à bien leurs travaux au cours de l'année tout en soutenant les flux de travail au sein du BSG pour rassembler, réviser et traduire, et enfin publier la documentation de référence de la Conférence sur le tableau de bord.

Le Comité s'est entretenu avec le rédacteur en chef, responsable du département des services linguistiques et le coordonnateur de la Conférence, qui se sont déclarés favorables à l'élaboration d'un calendrier réaliste. Le comité a examiné plusieurs dates et échéances clés qui favoriseraient une participation et une collaboration harmonieuses afin de répondre aux besoins de livraison de la documentation de référence de la 74^e Conférence.

Comité du Conseil pour la Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP/Traitement et Accessibilité)

A) Collaboration avec les milieux professionnels (CMP)

Examen des observations du Comité pour la Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP/Traitement et Accessibilité) de la Conférence 2023 :

Le Comité a examiné le rapport du Comité de la CMP de la Conférence reflétant les observations du dit comité à la 73^e Conférence qui sont pertinentes à ce comité. Le secrétariat

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

rapporte que le Comité de la CMP de la Conférence 2023 a recommandé que la brochure « Les Alcooliques Anonymes dans votre milieu » (FP-31) soit approuvée avec des modifications mineures et que la brochure soit transmise au département des publications.

Examiner les suggestions concernant l'élaboration d'une brochure à l'intention des professionnels de la santé mentale :

Le Comité a reçu une mise à jour du secrétariat du personnel sur l'avancement des entrevues avec les professionnels de la santé mentale qui sont membres de programmes de Douze Étapes. Le Comité a noté que la prochaine étape consiste à interviewer des professionnels de la santé mentale qui ne sont pas membres de programmes de Douze Étapes. Le président du Comité a demandé à Teddy B., membre du Comité du Conseil pour la Collaboration avec les milieux professionnels (CMP)/Traitement et Accessibilité de travailler avec le secrétariat du personnel à la poursuite du projet. Le Comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre.

Efficacité des kiosques de la CMP :

Le Comité a discuté de l'efficacité des kiosques d'information de la CMP à des congrès professionnel d'envergure nationale. Le Comité a noté l'expérience que le secrétariat du personnel a acquise lorsqu'il a assisté à un congrès professionnel d'envergure nationale, notant les publications qui ont été populaires auprès des professionnels, reflétant l'aspect inclusif des brochures « Les femmes hispaniques chez les AA » (FP-90), « Les AA pour l'alcoolique noir ou afro-américain » (FP-51) et « Les alcooliques LGBTQ des AA » (FP-32). Le Comité s'est réjoui également de l'augmentation du nombre de documents produit par AA Grapevine qui sont inclus dans la documentation des kiosques d'information et des bénévoles qui participent aux événements d'envergure nationales et qui partagent aussi au sujet de la popularité de la documentation présentée auprès des professionnels lors de ces événements.

Contenu de la pochette de la CMP (FF-66W) et le Manuel de la Collaboration avec les milieux professionnels (FM-41i)

Les mises à jour proposées par le Comité du Conseil pour la Collaboration avec les milieux professionnels (CMP)/Traitement et Accessibilité et le Comité de la Conférence sur le CMP ont été intégrées à la pochette de la CMP. Le Comité a noté que la brochure « Point de vue d'un membre sur les A.A. » (FP-41) a été retirée de la pochette par le Comité de la Conférence de la CMP car elle peut sembler désuète et moins efficace pour fournir de l'information sur les AA aux professionnels de la santé.

Examen du rapport sur l'état d'avancement des cartes de service de la CMP :

Le secrétariat a fait le point sur l'état d'avancement des cartes de service de la CMP et a montré un exemplaire de carte. Le comité discute de la mise en disponibilité des cartes de service de la CMP, d'abord sous forme numérique, conformément à l'élaboration de cartes de service similaires pour l'Information publique. Le Comité a noté que les cartes numériques incluront un espace pour que les comités locaux de la CMP puissent ajouter des informations de contact pour leurs services. Les cartes physiques seront produites en 2024. Le Comité attend avec impatience une mise à jour lors de la réunion d'octobre.

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

B) Traitement

Examen des observations du Comité pour la Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP) de la 73^e Conférence :

Le Comité a examiné le rapport du Comité Traitement et accessibilité de la Conférence 2023 reflétant les observations pertinentes émises par ce même comité. Le secrétariat a indiqué au Comité que le rapport n'était qu'une simple liste de ces actions et observations pour en donner une vue d'ensemble. Tous les points pouvant faire l'objet d'une action ont été définis comme des articles individuels de l'ordre du jour de la Conférence, dont la documentation de référence apparaît dans le présent rapport.

Examiner le rapport d'étape sur les nouvelles lignes de conduite des AA pour le programme « Favoriser le rapprochement » et sur d'autres documents de service :

Le Comité a discuté d'une ébauche pour la révision des lignes de conduite des AA du programme « Favoriser le rapprochement » et a fait quelques suggestions de changements. Le Comité attend une version révisée ou un rapport d'étape lors de la réunion d'octobre 2023. Deux documents de service ont fait l'objet d'une vaste discussion : « Demande de Contact Temporaire AA/Favoriser le rapprochement - L'Intérieur » (FF-183) et « Bénévoles AA pour le Contact temporaire/Favoriser le rapprochement - L'Extérieur » (FF-184). Le Comité a fait quelques suggestions de modifications, notamment l'ajout de l'identité sexuelle comme l'un des champs du formulaire. Le Comité attend avec impatience un projet révisé ou un rapport d'étape lors de la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a discuté de la possibilité de retirer la brochure « Point de vue d'un membre sur les A.A. » (FP-41) du contenu de la pochette des centres de traitement (FF-167W) et a décidé de demander au secrétariat de le faire.

Le Comité a discuté de la possibilité de retirer la brochure « Problèmes autres que l'alcoolisme » (FP-35) du contenu de la pochette des centres de traitement (FF-167W) et a décidé de demander au secrétariat de le faire.

Le Comité a discuté de la suggestion du Comité de la Conférence de supprimer la vidéo « Les Alcooliques anonymes: un espoir » (et les références à celle-ci) et a convenu de reporter la discussion de ce point jusqu'à la réunion d'octobre 2023. Le Comité a aussi demandé au secrétariat de faire circuler un lien vers la vidéo et les questions à débattre au Comité du Conseil avant la réunion d'octobre 2023.

C) Accessibilité

Examen des observations du comité pour la Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP) de la 73^e Conférence :

Le Comité du Conseil a examiné le rapport du Comité de la Conférence 2023 reflétant les recommandations et les observations pertinentes du dit comité à la 73^e Conférence. Le secrétariat a indiqué au comité que ce rapport ne constituait qu'une simple liste de ces recommandations et observations, afin d'en donner une vue d'ensemble. Tous les points

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

pouvant faire l'objet d'une recommandation ont été définis comme des articles individuels de l'ordre du jour dont la documentation de référence apparaît dans le présent rapport.

Le Comité a examiné la suggestion du Comité 2023 qui demande que le cahier des charges pour le volet accessibilité soit mis à jour afin de refléter que certains membres et membres potentiels sont l'objet de diverses formes de discrimination, y compris de racisme, ce qui crée un obstacle ou un défi en matière d'accessibilité, et a convenu de reporter la discussion à la réunion du mois d'octobre 2023.

Le Comité a examiné la possibilité de supprimer les références au gardiennage et à la garde d'enfants et a décidé de reporter la discussion à la réunion d'octobre 2023.

Comité du Conseil pour le Correctionnel

Expérience partagée au sujet des réunions virtuelles :

Le Comité des Centres de détention de la 72^e Conférence avait suggéré que le personnel du BSG recueille des partages concernant les réunions virtuelles dans les établissements pénitentiaires afin de les ajouter au Manuel du Correctionnel.

Le Comité a examiné les partages recueillis, qui comprennent l'expérience de six serveurs de confiance des AA, d'un professionnel qui anime des réunions virtuelles dans un établissement correctionnel, et 11 récits ou partages de membres en détention qui ont été positivement touchés par ces réunions. Le Comité a demandé que soit utilisé les partages soumis pour élaborer un document de service qui serait inclus dans le « Contenu de la pochette des centres de détention » (FF-68W). Le Comité attend un projet ou un rapport d'étape en octobre 2023.

Le Comité a également suggéré que soient fournies des partages chaque fois que sont discutées les réunions virtuelles dans les établissements de détention. Le secrétariat présentera des extraits de ces documents dans le prochain bulletin d'information sur les activités dans les centres de détention et continuera à contacter l'ensemble du Mouvement pour obtenir d'autres partages.

Comité du Conseil pour les Finances et le budget

Révision des prévisions budgétaires 2023 :

Pour l'année 2023, le budget a été revu. La révision des prévisions budgétaires du troisième trimestre présente un excédent de fonctionnement avant dépréciation de 907 069 \$, soit une diminution de 798 772 \$ par rapport à l'excédent avant dépréciation de 1 705 841 \$ du budget initial approuvé en janvier. Cependant, l'excédent prévisionnel avant amortissement représente une amélioration de 1 530 107 \$ par rapport au déficit avant amortissement de 623 038 \$ enregistré en 2022. Après dépréciation, le budget révisé présente un déficit d'exploitation de 292 931 \$, contre un excédent de 505 841 \$ dans le budget approuvé en janvier et un déficit de 1 807 432 \$ l'année dernière.

Les prévisions budgétaires 2023 n'incluent aucune modification des recettes par rapport prévisions budgétaires du premier trimestre et du deuxième trimestre ou au budget 2023

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

original adopté en janvier. Jusqu'au 30 juin, les recettes provenant des contributions n'ont dépassé le budget que de 2 % et les ventes brutes des publications ont dépassé le budget de 8 %. Aucun de ces écarts n'est suffisamment important pour augmenter prudemment le budget des recettes. La marge brute est supérieure de 12 % au budget. Toutefois, le coût des marchandises vendues n'est pas resté stable assez longtemps pour que l'on puisse prudemment augmenter la marge brute. Pour compenser partiellement les augmentations de dépenses depuis le budget initial, plusieurs projets et certains tirages de publications ont été reportés en 2024. Les ajustements significatifs des dépenses sont les suivants :

- Augmentation du prix des repas, des breuvages, et de l'audiovisuel dans les hôtels.
- Les frais juridiques. Il s'agit notamment des révisions de contrats, des questions relatives aux ressources humaines, des questions relatives au Conseil des Services généraux et les statuts légaux.
- Augmentation des coûts reliés à « Location Plus ».
- Aide temporaire pour l'octroi de brevets.
- La traduction à la Conférence a été mise à jour pour refléter les coûts réels, le budget initial étant basé sur des estimations.
- Assistance comptable externe.

Les projets reportés dans la révision des prévisions budgétaires du troisième trimestre sont les suivants :

- Production numérique - Accessibilité aux AA - ASL
- Révision de la technologie
- Plateforme pour les publications numériques (projet d'investissement).

Trésorerie d'exploitation :

Au 30 juin, les liquidités d'exploitation n'étaient que de 331 963 \$, ce qui représente 0,23 mois (moins d'une semaine) des dépenses d'exploitation du BSG prévues dans le budget 2023, soit 17 085 479 \$. Au 17 juillet, l'encaisse de fonctionnement est de 528 108 \$, ce qui représente 0,37 mois (entre une et deux semaines) des dépenses de fonctionnement prévues dans le budget 2023. Au 31 décembre, l'encaisse de fonctionnement était de 514 337 \$, de sorte que l'encaisse au 17 juillet est inférieure de 13 771 \$ à celle du début de l'année. Notre problème de trésorerie actuel est dû à un effet résiduel de l'activité de 2022 et à un retard dans le recouvrement des créances qui nous sont dues. Dans un effort de gestion de la trésorerie, nous avons reporté et hiérarchisé les paiements. Cela a entraîné une augmentation des soldes en souffrance dus à nos fournisseurs, en particulier aux imprimeurs des publications, à notre propriétaire, et à nos entrepôts. Entre-temps, le bureau a reporté des dépenses dans la mesure du possible et a élaboré un plan pour améliorer la gestion des comptes débiteurs.

Recettes :

Depuis le début de l'année, les contributions s'élèvent à 4 839 110 \$. Cela représente 102 % du budget de 4 725 000 \$ et 172 538 \$ (3 %) de moins que l'année dernière. Les ventes brutes des publications s'élèvent à 7 877 177 \$. Cela représente 108 % du budget de 7 314 000 \$ et 2 112 271 \$ (37 %) de plus que l'année dernière. L'écart par rapport au budget est dû à des

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

ventes plus importantes que prévu en mars, en prévision de l'augmentation de prix du 3 avril, et à de fortes ventes en juin. La marge brute des publications est de 4 082 317 \$, ce qui représente 112 % du budget annuel de 3 657 000 \$ et 1 338 217 \$ (49 %) de plus que l'année dernière. Le coût des marchandises vendues s'élève à 3 850 154 \$, ce qui représente 48,8 % des ventes brutes, alors que le budget était de 48,0 % et que l'année dernière, il était de 46,4 %. Le coût des marchandises vendues devient plus stable puisqu'il a varié de moins de 0,1 % de mai à juin.

Dépenses :

Depuis le début de l'année, les dépenses salariales s'élèvent à 3 993 977 \$, soit 93 % du budget (4 284 167 \$) et 293 219 \$ (8 %) de plus que l'année dernière. L'écart par rapport au budget est dû aux postes ouverts. L'écart par rapport à l'année dernière est dû à la création de nouveaux postes dans les domaines de la traduction, des brevets, de la propriété intellectuelle et des services linguistiques. Les dépenses liées aux avantages sociaux des employés s'élèvent à 914 215 \$, soit 90 % du budget de 1 017 784 \$ et 79 539 \$ (10 %) de plus que l'an dernier. Les charges sociales s'élèvent à 351 101 \$, soit 106 % du budget (331 761 \$) et 40 668 \$ (13 %) de plus que l'année dernière, en raison d'une augmentation du taux d'imposition de l'assurance chômage de l'État de New York. Les honoraires professionnels s'élèvent à 752 016 \$, soit 88 % du budget de 853 439 \$ et 80 772 \$ (12 %) de plus que l'année dernière.

Les frais de voyage et de réunion :

Ces frais s'élèvent à 1 611 658 \$, soit 137 % du montant prévu au budget (1 178 832 \$) et 835 911 \$ (108 %) de plus que l'année dernière. L'écart s'explique en partie par le fait que les frais d'hôtel ont été plus élevés que prévu, tant pour la réunion de janvier du Conseil des Services généraux que pour la Conférence des Services généraux. De plus, nous avons payé 90 % de la facture d'hôtel de la Conférence des Services généraux à l'avance, alors que le budget prévoyait 50 %. Le total des dépenses de fonctionnement avant amortissement est de 8 979 567 \$, soit 101 % du montant budgété de 8 860 078 \$ et 1 348 512 \$ (18 %) de plus que l'année dernière. Cet écart est dû à la variation des frais de voyage et de réunion.

Excédent/déficit :

Après amortissement, le déficit d'exploitation est de 235 314 \$, ce qui se compare favorablement à un déficit budgété de 769 718 \$, mais défavorablement à un déficit de 114 399 \$ l'année dernière. En incluant les revenus et les dépenses hors exploitation, le déficit global est de 209 082 \$, ce qui se compare favorablement à un déficit budgété de 1 171 673 \$ et à un déficit de 1 652 758 \$ l'année dernière. La principale recette hors exploitation est un gain de 624 429 \$ sur la valeur de marché des actifs du régime d'assurance-maladie après la retraite. Il s'agit d'une transaction sans effet de trésorerie. Les dépenses hors exploitation s'élèvent à 766 614 \$. Selon les principes comptables généralement acceptés, les 500 000 \$ transférés du Fonds de réserve à AA Grapevine pour le développement de l'application constituent une dépense pour le Conseil des Services généraux en tant que propriétaire du Fonds de réserve. Ces mêmes 500 000 \$ constituent un revenu pour AA Grapevine, de sorte que les revenus et les dépenses s'annulent dans les états financiers consolidés.

Examen des observations du Comité des finances de la Conférence :

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Le Comité a examiné les observations résultant des discussions du Comité des finances de la Conférence 2023 et a accepté le rapport. Le Comité a eu une discussion animée sur la recommandation directement transmise au Comité du Conseil pour les finances et le budget : « Le Comité a recommandé que le Comité du Conseil pour les Finances et le budget développe des moyens supplémentaires pour rendre compte aux membres de la Conférence de la performance fiscale des conseils d'administration de AAWS, du Conseil des Services généraux et du AA Grapevine à tous les trois mois et tout au long de l'année, à des fins de transparence et pour aider à rendre compte à l'Association des AA. Le comité a reconnu qu'il avait l'occasion d'améliorer la confiance du Mouvement par le biais de cette recommandation et qu'il serait important d'être cohérent.

La discussion a porté sur les points suivants :

- Veiller à ce que la stratégie en matière de rapports financiers soit cohérente entre les trois conseils d'administration et les deux bureaux (AA Grapevine et BSG).
- Clarifier les politiques et les pratiques pour répondre aux demandes *ad hoc* d'informations financières (de la part des membres, des groupes, des districts, des régions, des délégués).
- Examiner les rapports actuels et étudier l'efficacité et les éventuelles répétitions créées par des rapports nouveaux et supplémentaires.
- Assurer la cohérence des rapports dans le temps.

Le Comité poursuivra cette discussion lors de la prochaine réunion intérimaire et prévoit d'envoyer une communication aux membres de la Conférence avec un plan sur la manière dont le Conseil mettra en œuvre cette recommandation.

Recommandations :

Le Comité du Conseil sur les Finances et le budget a recommandé au Conseil d'approuver la révision des prévisions budgétaires du troisième trimestre. Le Comité du Conseil sur les Finances et le budget a recommandé l'approbation d'une dépense de 15 000 \$ pour la recherche d'un président du Conseil, sous réserve de l'approbation du consultant par le Conseil.

Comité du Conseil pour l'International

Le Comité a discuté de la pratique actuelle des structures internationales anglophones qui n'ont pas d'autorisation légale pour ajouter au Gros Livre des histoires locales reflétant l'expérience de leurs propres membres. Cette pratique d'inclusion d'histoires locales est généralement encouragée lorsque les structures internationales élaborent des Gros Livres dans d'autres langues parlées dans leurs structures. Le Comité a demandé au secrétariat de chercher à savoir si cette pratique est une politique ou une procédure qui pourrait nécessiter un examen plus approfondi afin d'assurer l'équité culturelle de l'identification dans les Gros Livres internationaux. Le Comité attend avec impatience de nouvelles discussions lors de la réunion d'octobre.

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Comité du Conseil pour les Congrès Internationaux/Forums territoriaux

Le Comité a discuté de la possibilité d'ajouter des forums virtuels au calendrier des Forums régionaux. Le président a chargé Carolyn W. de présider un sous-comité chargé d'examiner le programme général des Forums et d'étudier les possibilités d'utilisation du format virtuel dans le cadre des Forums territoriaux et/ou des Forums spéciaux ; Irma V. et Kevin Prior (Classe A) ont également été invités à siéger au sous-comité. Il a été demandé au sous-comité de présenter un rapport lors de la réunion du Conseil en octobre 2023.

Congrès internationaux :

Le Comité discute de la possibilité d'ajouter des forums virtuels au calendrier des Forums territoriaux. Le président désigne Carolyn W. pour présider un sous-comité chargé d'examiner le programme général des Forums et d'étudier les possibilités d'utilisation du format virtuel dans le cadre des Forums territoriaux et/ou des Forums spéciaux ; Irma V. et Kevin Prior (Classe A) sont également invités à siéger au sous-comité. Il a été demandé au sous-comité de présenter un rapport lors de la réunion du Conseil prévu en octobre 2023.

Politique du Conseil en matière de ristournes et de subventions :

Le Comité a examiné la politique du Conseil en matière de ristournes et de subventions en vigueur depuis son adoption en 1999 et a noté que cette politique sera suivie lors de la signature des contrats relatifs aux installations et aux services pour le Congrès International 2025. Cette politique se lit comme suit :

« Quand un escompte ou un subside est offert à toute organisation de taille semblable contre l'achat d'un service ou d'un produit de nature ou d'importance semblable, par ex. le tarif d'hôtel s'appliquant à un congrès, il peut être accepté. Quand un escompte ou un subside nous est consenti totalement ou partiellement parce que nous sommes les Alcooliques Anonymes, il doit être refusé. »

Livre souvenir du Congrès International 2025 :

Le Comité a examiné et accepté un concept préliminaire pour un livre souvenir du Congrès International 2025 présenté par David R., directeur des publications du BSG. Le Comité a également discuté de l'option suggérée d'un sac souvenir et a demandé à David R. de voir avec le consultant pour le Congrès les directives relatives aux stades (c'est-à-dire les restrictions d'entrée dans les stades) et de faire un rapport au Comité lors d'une prochaine réunion pour une discussion plus approfondie.

Discussion au sujet des options pour la cérémonie de clôture du Congrès International :

Le Comité a discuté de l'historique des cérémonie de clôture du Congrès International, notamment des points suivants :

- La suggestion du Comité des Congrès Internationaux/Forums territoriaux de la Conférence 2023 stipule en partie que « le Comité est d'avis que nous devrions maintenir la pratique

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

actuelle de la cérémonie de clôture de la Grande assemblée lors du Congrès International où le président a le choix de clôturer la réunion soit par la prière du Notre Père, la Prière de la Sérénité ou la Déclaration de Responsabilité. »

- Après le rapport du Comité des Congrès Internationaux/Forums territoriaux de la Conférence, la résolution suivante a été présentée à l'assemblée : « Les options pour clôturer la Grande assemblée du Congrès International sont la Prière de la Sérénité ou la Déclaration de responsabilité. »
- La Conférence ayant manqué de temps pour une discussion de fond sur la recommandation de l'assemblée, une motion a été adoptée pour recommander ce sujet au Comité du Conseil pour les Congrès Internationaux/Forums territoriaux.

Compte tenu de ce qui précède, le Comité a convenu de transmettre ce point au Comité des Congrès Internationaux/Forums territoriaux de la Conférence 2024 pour qu'il poursuive son examen. Le Comité a demandé qu'en plus de la documentation de référence au Comité des Congrès Internationaux/Forums territoriaux de la Conférence 2023, le secrétariat fournisse dans les notes les mesures prises par l'assemblée de la Conférence.

Choix de la présidente du Comité de l'accueil des bénévoles du Congrès International 2025 :

Le Comité a recommandé au Conseil des Services généraux que Trish L. soit nommée présidente du Comité régional de l'accueil des bénévoles pour le Congrès International 2025.

Comité du Conseil pour les publications

A) Examen du rapport d'étape concernant la brochure « Les AA pour l'alcoolique noir ou afro-américain » (FP-51) :

Le Comité a examiné un rapport d'étape comprenant une ébauche de la brochure mise à jour sous le nouveau titre « Les Noirs chez les AA : expérience, force et espoir ». Le Comité a noté que des efforts sont en cours pour obtenir des commentaires locaux sur l'histoire de la communauté noire canadienne des AA afin de compléter l'introduction de la brochure mise à jour. Le Comité attend avec impatience une version révisée ou un rapport d'étape à la réunion d'octobre 2023.

B) Examen du rapport d'étape concernant la brochure « Les A.A. et les autochtones d'Amérique du Nord » (FP-21) :

Le Comité examine un rapport d'étape et le travail effectué à ce jour sur l'appel à des articles, la sélection des articles, et la recherche d'un poste de service au sein du groupe de travail. Le Comité se réjouit d'examiner un rapport d'étape lors de la réunion d'octobre 2023.

C) Examen du rapport d'étape concernant l'élaboration d'une cinquième édition du livre « Les Alcooliques anonymes » :

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Le Comité a examiné un rapport d'étape concernant l'élaboration d'une cinquième édition du livre « Les Alcooliques anonymes ». Le Comité a discuté des préoccupations liées à la gestion du nombre important d'histoires soumises par les membres AA et à l'implication de lecteurs supplémentaires pour rationaliser le processus de lecture. Le Comité a convenu d'établir un groupe de travail sur la lecture composé de membres AA choisis par le comité. Le Comité a également accepté que les membres du groupe de travail soient tenus de signer un accord de non-divulgence afin de protéger l'intégrité du processus de publication. Le président du Comité a demandé à John W., président du sous-comité, de rédiger un cahier des charges pour le groupe de travail. Le Comité se réjouit d'examiner un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre 2023.

D) Discuter du développement de la brochure « Les Douze Concepts de service mondial illustrés » (FP-8) en format d'animation vidéo :

Le Comité a discuté de la suggestion du Comité des publications de la Conférence 2023 concernant l'adaptation d'une animation vidéo de la brochure « Les Douze Concepts de service mondial illustrés » (FP-8) publiée par le Conseil des Services généraux des AA de Grande Bretagne. Le Comité a demandé que le département de l'édition explore les options pour réviser et adapter l'animation vidéo existante de la brochure. Le Comité a également demandé que le département de l'édition transmette une demande au Bureau des Services généraux des AA de Grande-Bretagne afin de partager les actifs et les coordonnées de la compagnie d'animation qui a développé la version animée existante de la brochure.

E) Le Comité a discuté de l'action consultative 2023 concernant le développement d'une version animée de la brochure « Trop jeune ? » (FP-37). Le Comité a demandé au service de l'édition de fournir une estimation globale des différentes variantes de la vidéo d'animation de la brochure « Trop jeune ? » (FP-37), pour un coût ne dépassant pas 70 000 \$, et de fournir un budget pour le développement de l'ensemble du contenu de la brochure en version animée, qui sera présenté lors de la réunion d'octobre 2023.

F) Le Comité a discuté de l'intention du Comité des Administrateurs de la Conférence 2023 de solliciter l'avis de l'Association des AA au sujet des changements apportés aux écrits de Bill W. Le Comité a examiné une suggestion visant à transmettre les questions relatives aux modifications apportées aux écrits de Bill W. aux délégués de la Conférence et aux administrateurs territoriaux afin de permettre la tenue de séances de partage locales et l'engagement de l'Association des AA. Le Comité a noté que les questions suggérées par le Comité de réflexion 2023 devraient refléter une diversité de points de vue. Le Comité se réjouit de poursuivre la discussion lors de sa réunion intérimaire avant la réunion d'octobre 2023.

G) Le Comité a discuté de la suggestion du Comité des Administrateurs de la Conférence 2023 concernant l'inclusion d'un langage d'accessibilité lié au travail avec les alcooliques dans la brochure « Questions & réponses sur le parrainage » (FP-15). Le président du Comité a demandé aux membres du comité, Vera F., Teddy B. et Gerry R., membre nommé du Comité, ainsi qu'au personnel du BSG pour les publications actuelles, de contribuer à l'élaboration d'un projet de texte approprié qui aborde les difficultés rencontrées par les alcooliques ayant vécu des expériences de racisme et de traumatisme lorsqu'ils travaillent avec les parrains et les marraines. Le Comité se réjouit d'examiner un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre 2023.

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

H) Discussion autour de l'ébauche d'une brochure basée sur les Trois Legs des AA :

Le Comité discute de la résolution 2023 et note que les révisions et mises à jour du matériel de service sont du ressort du services aux groupes du BSG et qu'un mémo a été transmis au membre du personnel du services aux groupes du BSG.

Comité du Conseil pour la Mise en candidature

Le secrétariat a présenté le budget prévisionnel 2023 du Comité. Les frais de déplacement de 7 883 \$ pour les candidats au Conseil qui doivent passer une entrevue à New York ont été ajoutés au budget initial de 1 000 \$ pour le matériel de bureau. Le rapport a été accepté et le budget prévisionnel pour le troisième trimestre sera transmis au Comité du Conseil pour les Finances et le budget.

Une discussion animée s'ensuit sur le recours à un consultant pour la recherche d'un président du Conseil. WittKiefer, Inc. a été embauché par AAWS Inc. pour la recherche d'un directeur général en 2021 et a été mentionné comme une entreprise à contacter. La discussion s'est concentrée sur la définition de l'étendue des travaux, y compris le recours éventuel à un consultant pour interviewer les candidats, afin d'en déterminer le coût final.

Le Comité a recommandé au Conseil d'approuver une augmentation, ne dépassant pas 15 000 \$ du budget 2023 du comité afin d'engager un consultant pour la recherche d'un président du Conseil en 2024.

Le Comité a recommandé au Conseil de nommer Cesar F., de San Juan Capistrano (Californie), membre désigné (nommé) au Comité du Conseil pour les publications pour un mandat d'un an à compter d'août 2023.

Procédure n° 14 - Sélection du président du Conseil des Services généraux :

Le Comité a précédemment organisé des entrevues en format virtuels avec les candidats au poste de président du Conseil pour 2024. Après un examen attentif et dans la prière, le Comité a décidé de transmettre trois candidats au Conseil pour qu'ils soient interviewés en octobre.

Comité du Conseil pour l'Information publique

Le Comité a discuté de l'impact potentiel des demandes de soutien pour les réunions régulières des AA à l'international par le biais de l'application Meeting Guide. Il a été noté que la traduction japonaise de l'interface de l'application Meeting Guide n'a été réalisée qu'à titre expérimental. Une conversation philosophique a eu lieu sur le fait que ce type de demande pourrait créer un précédent pour d'autres BSG en dehors des États-Unis et du Canada qui demanderaient une traduction ou un soutien similaire. Enfin, la question a été posée de savoir si AAWS envisagerait d'accorder une licence d'utilisation de l'application à d'autres structures. Le Comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a discuté de la réalisation d'un projet pilote de collecte d'échantillons de référence en utilisant les mêmes questions que celles utilisées dans l'enquête sur les membres des AA de

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

2022 et dans 1) le site Web des AA, 2) l'application Meeting Guide et a convenu de faire avancer le projet. Il a été noté que l'un des avantages de l'échantillonnage de référence est de déterminer objectivement la comparabilité de ces différentes méthodologies d'enquête. Les dépenses prévues pour ce projet d'échantillonnage de commodité s'élèvent à 8 000 \$. Le Comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a discuté du fait que le document « A.A. at a Glance - Coup d'œil sur les AA » est désuet. De plus, le comité demande au secrétariat du personnel de comparer le matériel AA existant pour s'assurer que le message contenu dans « A.A. at a Glance - Coup d'œil sur les AA » n'est pas repris dans d'autres contenus AA. Le Comité demande au secrétariat d'aller de l'avant avec la mise à jour et de présenter un rapport d'étape à la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a discuté du fait que le matériel « Un Message aux moins de vingt ans » (FF-9) est dépassé. En outre, le comité a demandé au secrétariat de mettre au point une méthode pour recueillir l'avis des jeunes sur la meilleure façon de mettre à jour ce matériel. Le Comité a demandé au secrétariat général de poursuivre la mise à jour et de fournir un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a convenu que l'ébauche du contenu de « Causeries à l'extérieur des A.A. » (FP-40) est prête à être envoyée aux Éditions (Publishing) et a demandé une dernière mise à jour du traitement graphique de la couverture, reflétant un nouveau look avec un aspect professionnel. Le Comité attend avec impatience un rapport d'avancement ou un projet lors de la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a discuté du rapport d'avancement de la demande de « création d'une nouvelle forme de communication » pour traiter de l'anonymat sur les médias sociaux. Le président du Comité a demandé au secrétariat d'envoyer une communication aux membres du Comité du Conseil pour l'Information publique pour demander leur avis sur la manière de mettre à jour le projet de sondage actuel. Une version actualisée du sondage sera soumise à examen lors de la réunion d'octobre 2023.

Le Comité a approuvé la proposition de projet vidéo des jeunes visant à développer un contenu protégé par l'anonymat pendant ICYPAA 2023 en utilisant le budget actuel non utilisé approuvé pour 2023 qui ne doit pas dépasser 10 000 \$. Le comité comprend que deux membres du personnel prévoient d'être présents pour faciliter la création du contenu filmé. Le Comité a également convenu que le secrétariat devrait aller de l'avant avec les observations suivantes du Comité 2023 :

- Élargir le délai de soumission pour inclure un minimum de quinze secondes et un maximum de trois minutes pour les vidéos soumises par les membres.
- Préciser que nous recherchons des vidéos à contenu généré par l'utilisateur, soumises par de jeunes membres qui transmettent de manière créative un message à d'autres jeunes. Nous demandons que l'accent soit mis sur l'expérience à devenir sobre jeune et à refléter la diversité du Mouvement. Le Comité est à la recherche d'expériences partagées qui se rapportent au « jeune » alcoolique qui n'est pas encore venu aux AA.

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

- Examiner les deux soumissions afin de déterminer si nous pouvons apporter des modifications supplémentaires pour renforcer le message dans le cadre de « ce que nous étions, ce qui nous est arrivé et comment nous sommes maintenant », en se concentrant sur les messages clés qui ont un impact et qui permettent l'identification.
- Communiquer avec tous les délégués dans le but de susciter l'enthousiasme et l'engagement des membres dans leur région pour le projet de vidéo des jeunes. Le Comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion d'octobre 2023.

AA Grapevine et La Viña

Le Conseil d'administration de AA Grapevine s'est réuni le 24 juin 2023 pour une séance d'orientation et une réunion du Conseil d'administration. Nous souhaitons la bienvenue à Morgan B. en tant que directeur non administrateur, à Teddy W. en tant que directeur non administrateur et à Joyce S. en tant que directeur administrateur. Lors de la réunion d'orientation, des présentations ont été faites sur les sujets suivants : une vue d'ensemble de AA Grapevine, Inc. y compris le personnel, la rédaction et les divers livres et produits de AA Grapevine Inc. les partenariats avec les fournisseurs et les rôles et responsabilités des administrateurs et des directeurs non administrateurs.

Nominations et gouvernance :

L'éditeur a indiqué que le comité pour les nominations et la gouvernance s'est réunie virtuellement le 5 juin 2023. L'objectif principal de la réunion était de commencer à recruter pour le poste de directeur non administrateur actuellement occupé par Cindy F., dont le mandat se termine en avril 2024. Le comité pour les nominations et la gouvernance a examiné et apporté des modifications administratives mineures à la lettre de recrutement, qui sera placée dans le BOX 459 et sera disponible en août 2023. Le formulaire pour le *curriculum vitae* du directeur et le poste vacant de non administrateur ont été envoyés pour distribution sur le site Web de AA Grapevine, le site Web de AAWS et l'application Meeting Guide. Un lien vers l'annonce figurera également dans les nouvelles du AA Grapevine du mois d'août (publication le 15 juillet), les nouvelles du AA Grapevine de septembre (publication le 15 août) et les nouvelles de La Viña de septembre/octobre (publication le 15 août).

Tous les documents seront rédigés dans les trois langues officielles. La date limite de dépôt des *curriculum vitae* est fixée au vendredi 15 septembre 2023. Le Comité pour les nominations et la gouvernance examinera et commencera à interviewer cinq candidats, après quoi trois d'entre eux seront choisis pour des entrevues. Nous prévoyons de prendre notre décision d'ici la réunion du Conseil d'administration d'octobre. Au 27 juillet 2023, 11 *curriculum vitae* ont été reçus.

Le Comité ad hoc pour le lancement de l'application :

L'éditeur a indiqué que le Comité *ad hoc* ne s'est pas réuni mais qu'il est resté en contact étroit avec l'éditeur pour le développement de l'application. Le lancement de l'application aura lieu au ICYPAA (San Francisco) et au Congrès hispanique des États-Unis et du Canada (Seattle),

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

toutes deux du 1^{er} au 4 septembre 2023. Le président du comité *ad hoc*, l'éditeur et le directeur des opérations se réuniront avec l'équipe du ICYPAA Grapevine pour discuter des détails supplémentaires. Le rédacteur en chef de La Viña et le président de AA Grapevine travailleront avec le comité d'accueil du Congrès hispanique des États-Unis et du Canada pour finaliser les détails de la participation.

Comité *ad hoc* pour le Congrès International 2025 :

Des plans sont en cours pour organiser une réunion afin de discuter d'un objet commémoratif et d'élaborer une liste de demandes à présenter au bureau du Congrès International du BSG.

Rapport de gestion :

L'éditeur a fait le rapport suivant :

- ICYPAA a envoyé un courriel une annonce pour sa liste avec une invitation à participer à un sondage sur l'application; l'initiateur du sondage recueille les données afin que nous puissions utiliser le retour d'information dans les applications et les efforts de marketing.
- Le développeur Web, le AA Grapevine veulent renforcer l'automatisation des abonnements et des commandes de produits ; la coordination des efforts entre le fournisseur de l'application, le fournisseur web et la société de traitement des commandes a pour but une transition en douceur des clients numériques actuels vers l'application.
- Le plan d'abonnement à l'application prévoit trois types d'abonnement :

	Mensuel	Annuel
Abonnement AAGV numérique. Comprend l'application et l'accès complet au site web de GV.	\$2.99	\$28.97
Abonnement GV Papier. Magazine papier uniquement.		\$28.97
Abonnement GV complet. Comprend l'application, l'accès complet au site web de GV et le magazine papier.		\$54.00
	Bimestriel	Annuel
Abonnement LV numérique. Comprend l'application et l'accès complet au site web LV.	\$2.99	\$14.45
Abonnement LV papier. Magazine papier uniquement.		\$14.45

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

Abonnement LV complet. Comprend l'application, l'accès complet au site web de GV et le magazine papier.		\$27.00
---	--	---------

- Le bureau du AA Grapevine rencontrera les présidents des régions pour un suivi de l'application à la mi-septembre.
- L'éditeur du AA Grapevine et Ingram ont procédé à un examen de l'inventaire et nous conserverons 12 mois d'inventaire pour la plupart des titres, ce qui se traduira par une charge hors trésorerie d'environ 100 000 \$ pour la dépréciation des stocks.
- L'augmentation du prix des publications a commencé le 1^{er} janvier 2023.
- Une version mise à jour de *The Home Group : Heartbeat of AA* (Le livre du printemps) a été publié avec de nouvelles histoires, y compris des histoires sur l'expérience virtuelle pendant la pandémie.
- Le livre de l'automne est une traduction espagnole de *Prayer and Meditation* ; le plan de réduction des inventaires d'Ingram a été envoyé au Conseil d'administration du AA Grapevine pour qu'il donne son avis lors de la réunion du Conseil d'administration.
- Balados : Il y a plus de 530 000 téléchargements.
- Développement d'idées pour de nouveaux balados basés sur des histoires pour AA Grapevine et La Viña.
- Instagram : AA Grapevine a 10 600 abonnés, 835 non-abonnés atteints au cours des 30 derniers jours. La Viña 1 351 abonnés, 277 non-abonnés atteints au cours des 30 derniers jours.
- YouTube : 11 000 abonnés, 107 vidéos avec 157 222 vues.
- Les nouvelles de AA Grapevine et La Viña paraissent chaque mois sur l'application Meeting Guide.
- Apporter des histoires à publier dans les magazines AA Grapevine et La Viña et sur le balados du AA Grapevine.
- Le personnel de AA Grapevine et La Viña participera avec le BSG à une sortie à Rye Playland le 17 août.

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

- L'éditeur est actif au sein de l'équipe de direction du BSG; de l'équipe du bureau central de l'Intergroupe; est conseiller auprès du Comité *ad hoc* du Conseil sur la propriété intellectuelle; est membre du Comité des retraités et du Comité *ad hoc* « Location Plus »; est directeur des opérations travaillant avec les services de traduction et de brevets du BSG pour se tenir au courant des demandes du AA Grapevine.
- L'atelier des présidents de régions pour le AA Grapevine s'est tenu le 29 juin avec une bonne participation.
- Les relations avec les clients de AA Grapevine et le service à la clientèle du nouveau centre de traitement des commandes sont productives.
- La mise en place de l'entrepôt et l'importation des commandes du magasin sont terminées ; les mises à jour du magasin en ligne sont en cours.
- Les certificats « Transmettre le message - Carry the Message » traités à ce jour : 1 137.
- Les éditions du magazine AA Grapevine actuellement en cours de production et leur calendrier :
 - Septembre - Young & Sober & New GV/LV Apps! Prêt et en cours d'impression.
 - Octobre - Sobriety Challenges - mise à l'essai.
 - Novembre - Gratitude - rédaction d'histoires, réunion artistique.
 - Décembre - Communautés éloignées et récits de vacances - récits en cours d'édition.
 - Janvier 2024 - Sobriété émotive - Histoires en cours de sélection.
- *Nos Douze Étapes* - Le livre du printemps - un tout nouveau recueil de récits de membres des AA sur les joies et les défis liés à l'application des Douze Étapes du programme de rétablissement.
- Balados - collaboration avec les animateurs pour établir un lien avec les personnes à interviewer sur des sujets d'actualité dans le magazine et des informations importantes sur AA Grapevine et La Viña.
- Projet audio : nouvelle initiative visant à impliquer les membres et à obtenir davantage de récits audio.
- Publier davantage de Nouvelles AA et d'interviews avec les administrateurs de classe A et B, ainsi que des annonces importantes concernant les AA (en étroite collaboration avec les bureaux du personnel du BSG).
- Le Manuel du AA Grapevine - Une nouvelle version colorée et mise à jour, plus facile

Administrateur Territorial de l'Est du Canada
Rapport
Conseil des Services généraux
28 au 31 juillet 2023

à utiliser pour les représentants du AA Grapevine, plus facile à tenir à jour, conduit les membres vers notre site web - maintenant sur le site web AA Grapevine - Version en espagnol sur le site web La Viña.

- Calendrier éditorial 2024 est maintenant disponible.

- Mise à jour constante de toutes les descriptions de produits afin d'améliorer les métadonnées ; des travaux préliminaires sont en cours pour un produit pour le Congrès Internationale 2025.

Rapport au sujet du site Web :

Le responsable de la publication numérique a indiqué que le trafic mensuel sur le web au cours du deuxième trimestre s'élevait en moyenne à 104 356 nouveaux visiteurs, 8 151 visiteurs qui reviennent et 283 343 pages consultées. L'équipe numérique a créé 11 codes UTM pour faciliter le suivi du trafic sur le site web. L'équipe du web a aussi procédé à un examen de plus de 30 interactions/commentaires/feedback issus des tests de l'application. Une recherche d'une mise à niveau des performances de l'hébergement du site web est faite pour répondre à l'augmentation du trafic.

- AA -

Merci pour votre service et pour avoir rejoint l'alcoolique qui souffre encore. N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions.

Bien à vous dans l'amour et le service,

Joyce S.
Administrateur territorial pour l'Est du Canada
Directeur de Grapevine
ecrt.joyce@bell.net