

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Voici les faits marquants du week-end, sans ordre particulier. Si vous avez des questions sur l'un ou l'autre des comités d'administrateurs, n'hésitez pas à me contacter.

La 74<sup>th</sup> Conférence des services généraux arrive à grands pas. J'espère que les régions organisent des assemblées de pré-conférence afin de permettre à leurs délégués de s'exprimer et de voter. Plus ils auront d'informations lorsqu'ils arriveront à la conférence, plus ils apprécieront le processus.

N'oubliez pas non plus l'orientation des délégués de l'Est du Canada qui aura lieu le dimanche 17 mars de 9 h à 16 h 30 (heure de l'Est). Le comité a finalisé l'ordre du jour et les délégués et suppléants devraient déjà avoir reçu leurs invitations. Nous nous attendons à ce que cet événement soit un succès comme les deux précédents.

La session d'inventaire du Conseil des services généraux a eu lieu le vendredi 26 janvier. Il s'agissait d'une session facilitée. Nous avons discuté des réponses aux questions soumises avant l'inventaire et avons eu des discussions solides et réfléchies.

Le week-end du conseil d'administration et les réunions des commissions ont eu lieu à l'hôtel Westin de Times Square.

Un résumé des réunions des comités des Administrateurs du samedi et du dimanche et d'autres activités suivent, ainsi que le rapport du AA Grapevine. Les faits marquants d'A.A.W.S. seront envoyés ultérieurement, une fois traduits et prêts à être distribués.

Les rapports du personnel ont été acceptés lors de toutes les réunions du comité des Administrateurs et les présidents délégués ont tous été chaleureusement accueillis et invités à faire part de leurs idées et de leur contribution.

## **AA GRAPEVINE**

Le conseil d'administration de AA Grapevine s'est réuni deux fois depuis la réunion trimestrielle du 27 octobre. Une session de planification stratégique et une réunion de planification le 9 décembre 2023. Le comité des finances et du budget s'est réuni le 7 décembre 2023.

**Vue d'ensemble:** Le conseil d'administration s'est efforcé d'accroître les informations sur l'application, la participation des membres et les abonnements par le biais d'une planification stratégique et d'initiatives visant à attirer les utilisateurs de l'application. Les équipes éditoriales de GV et LV sont très occupées avec de nouveaux produits et les prochains numéros du magazine. Saviez-vous que nous avons un nouveau catalogue en ligne ? Les sites web, les podcasts et les canaux de médias sociaux contribuent tous à une présence en ligne accrue. Des mesures stratégiques de réduction des coûts sont incluses dans notre proposition de budget pour 2024. L'accent mis sur la diversification des produits et l'amélioration des abonnements alimente la croissance des revenus. La Viña reste au centre des stratégies d'amélioration financière et un élément important de la mise en œuvre du plan stratégique. Un nouveau contrôleur a été engagé ;

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

une annonce officielle à la fraternité sera faite le 5 février 2024. Enfin, les préparatifs du 80e anniversaire du Grapevine sont en cours. Restez à l'écoute pour plus d'informations !

**Planification stratégique** : L'AAGVB s'est réunie une demi-journée le samedi 9 décembre 2023. Dans le cadre du suivi de la session de planification stratégique d'octobre, le conseil d'administration et le personnel de l'AAGV ont travaillé avec Tony B., créativité et expert en stratégie, 32+ années dans la fraternité AA, pour une session de génération d'idées d'une journée. L'objectif principal de la session était d'accroître la pénétration de la fraternité afin d'augmenter le nombre d'abonnements à l'application pour AAGV/LV. La tactique consistait à définir clairement les rôles, les objectifs et les responsabilités des membres du conseil d'administration et du personnel, ainsi que des représentants d'AAGV/LV. Le facilitateur s'est concentré sur la manière d'atteindre les groupes et les membres pour attirer les abonnés et sur ce que nous devons faire différemment pour la communauté hispanique. À l'aide d'un calendrier graphique, le groupe a établi un ordre de priorité pour les mesures à prendre. L'éditeur de l'AAGV a créé un plan d'action et a désigné le personnel et le conseil d'administration. Une réunion d'équipe avec le président de la commission et l'éditeur aura lieu en février. Un rapport à l'ensemble du conseil d'administration sera présenté lors de la réunion de planification de mars.

### **AA Grapevine, Inc. Rapport financier**

Ce budget réduit considérablement le déficit de Grapevine (près de 300 000 dollars d'amélioration par rapport aux prévisions de juillet 2023) et de La Viña (près de 200 000 dollars d'amélioration). Il prévoit également les ressources nécessaires pour augmenter les ventes de nos abonnements aux magazines, aux applications, aux livres, aux livres audio et à d'autres produits.

Les points forts du budget de cette année sont les suivants :

**Réduire les déplacements** : Nous limitons le remboursement des frais de déplacement aux événements AA à un membre du personnel et à un administrateur. Les directeurs peuvent se rendre à tous les événements de leur choix, bien sûr, mais seul le directeur affecté à l'événement sera remboursé par Grapevine. En outre, toutes les réunions de planification pour 2024 seront virtuelles, ce qui représente une économie d'environ 50 000 dollars.

**Augmentation du prix de l'abonnement** : en 2023, le prix standard d'un abonnement d'un an à Grapevine était de 28,97 \$ et à La Viña de 14,45 \$. À partir du 1er janvier 2024, nous avons augmenté le prix de Grapevine à 36,00 \$ et nous étudions actuellement la possibilité d'augmenter également le prix de La Vina.

**Efforts pour augmenter le nombre d'abonnements à "GV Complete"**. Une annonce sera envoyée cette semaine aux abonnés de la version imprimée pour leur proposer de passer à la version complète de GV pour seulement 10 \$. D'autres efforts de ce type sont prévus pour cette année. Les abonnements complets ont une marge beaucoup plus élevée que les abonnements à la version imprimée.

**Élargissement du programme d'édition de livres**. Trois nouveaux produits cette année, le livre audio Prayer and Meditation en février, Our Twelve Steps en avril, le livre audio Emotional

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Sobriety en septembre. Promotion accrue des titres déjà publiés.

**Maintien de la taille du personnel.** Le personnel actuel reprendra les fonctions de Janet lorsqu'elle partira à la retraite, et un nouveau rédacteur chargé de l'engagement numérique commencera à travailler au second semestre de l'année.

**Réduction de l'aide freelance.** Les coûts réels pour 2023 ont été examinés poste par poste. Une plus grande partie du travail peut être effectuée par le personnel. Le nouveau podcast sera mis de côté pour cette année.

**Ajustement des coûts de personnel pour La Viña.** Réduction des salaires alloués à La Viña parce que le rédacteur en chef et le rédacteur en chef adjoint se sont installés et ont pris les choses en main. Nous continuons à travailler sur des plans à long terme pour ramener les pertes de La Viña aux niveaux d'avant la pandémie en augmentant les abonnements imprimés et complets et en réduisant les coûts.

**Print Magazine Circulation Stats for 2023 \***

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Avg
<b>Mag Circulation - Month</b>													
GV	52,134	103,588	3,369	52,101	54,456	52,612	56,575	53,133	57,149	54,590	58,018	57,108	<b>54,569</b>
LV		4,856		7,287		6,555		6,681		5,772		7,200	<b>6,392</b>
<b>Mag Circulation - YTD Average</b>													
GV	52,134	77,861	53,030	52,798	53,130	53,043	53,548	53,496	53,902	53,971	54,339	54,569	
LV		4,856	4,856	6,072	6,072	6,233	6,233	6,345	6,345	6,230	6,230	6,392	

\* Note: Does NOT include Back Issues or App revenues and units  
\* As of 1.24.24 DRAFT ONLY  
\* GV / LV Complete units are included above, but are not broken out separately

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

<b>La Vina</b>	<b>FY 2023 Actual DRAFT</b>	<b>FY 2023 Forecast</b>	<b>Variance Actual vs. Forecast</b>	<b>FY 2022 Actual</b>	<b>Variance 2023 vs. 2022</b>
<b>Circulation*</b>					
LV Magazine (All Formats)	6,392	6,732	(340)	6,415	(23)
LV App	<u>92</u>	<u>-</u>	<u>92</u>	<u>-</u>	<u>92</u>
<b>Total Circulation</b>	<b>6,484</b>	<b>6,732</b>	<b>(248)</b>	<b>6,415</b>	<b>69</b>
<b>Revenue*</b>					
LV Magazine	86,523	91,000	(4,477)	86,979	(456)
LV Complete	3,912	4,250	(338)	720	3,192
LV ePub	479	750	(271)	688	(209)
LV App	1,359	-	1,359	-	1,359
Back Issues	<u>15,589</u>	<u>13,000</u>	<u>2,589</u>	<u>7,764</u>	<u>7,825</u>
<b>Total Circulation Revenue</b>	<b>\$ 107,862</b>	<b>\$ 109,000</b>	<b>\$ (1,138)</b>	<b>\$ 96,151</b>	<b>\$ 11,711</b>
<b>COGS - Magazine &amp; App</b>	<b>\$ 63,189</b>	<b>\$ 80,230</b>	<b>\$ (17,041)</b>	<b>\$ 75,694</b>	<b>\$ (12,505)</b>
<b>Gross Margin Magazine &amp; App</b>	<b>\$ 44,673</b>	<b>\$ 28,770</b>	<b>\$ 15,903</b>	<b>\$ 20,457</b>	<b>\$ 24,216</b>
<b>Content-Related Revenue</b>	<b>\$ 139,494</b>	<b>\$ 100,755</b>	<b>\$ 38,739</b>	<b>\$ 59,710</b>	<b>\$ 32,397</b>
<b>COGS Books &amp; Content</b>	<b>\$ 39,852</b>	<b>\$ 18,831</b>	<b>\$ 21,021</b>	<b>\$ 2,686</b>	<b>\$ 37,166</b>
<b>Gross Margin Books &amp; Content</b>	<b>\$ 99,643</b>	<b>\$ 81,924</b>	<b>\$ 17,719</b>	<b>\$ 57,024</b>	<b>\$ 42,619</b>
<b>Total Revenue</b>	<b>\$ 247,356</b>	<b>\$ 209,755</b>	<b>\$ 37,601</b>	<b>\$ 155,861</b>	<b>\$ 91,495</b>
<b>Total Gross Margin</b>	<b>\$ 144,316</b>	<b>\$ 110,694</b>	<b>\$ 33,622</b>	<b>\$ 77,481</b>	<b>\$ 66,835</b>
* Note: all stats and revenues are pre-audit figures as of 1.22.23, subject to change					

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

<b>Grapevine</b>	<b>FY 2023 Actual DRAFT</b>	<b>FY 2023 Forecast</b>	<b>Variance Actual vs. Forecast</b>	<b>FY 2022 Actual</b>	<b>Variance 2023 vs. 2022</b>
<b>Circulation*</b>					
GV Magazine (all formats)	54,569	50,556	4,013	59,070	(4,501)
GV App	843	1,500	(657)	-	843
<b>Total Circulation</b>	<b>55,412</b>	<b>52,056</b>	<b>3,356</b>	<b>59,070</b>	<b>(3,658)</b>
<b>Revenue*</b>					
GV Magazine	1,474,940	1,331,000	143,940	1,510,596	(35,656)
GV Complete	123,631	150,000	(26,369)	136,271	(12,640)
GV ePub	22,782	45,000	(22,218)	58,023	(35,241)
GV App	25,461	54,000	(28,539)	-	25,461
Back Issues	68,571	60,000	8,571	58,018	10,553
<b>Total Circulation Revenue</b>	<b>\$ 1,715,384</b>	<b>\$ 1,640,000</b>	<b>\$ 75,384</b>	<b>\$ 1,762,908</b>	<b>\$ (47,524)</b>
<b>COGS - Magazine &amp; App</b>	<b>\$ 1,062,789</b>	<b>\$ 1,088,875</b>	<b>(26,086)</b>	<b>\$ 979,604</b>	<b>\$ 83,185</b>
<b>Gross Margin Magazine &amp; App</b>	<b>\$ 652,595</b>	<b>\$ 551,125</b>	<b>101,470</b>	<b>783,304</b>	<b>\$ (130,709)</b>
<b>Content-Related Revenue</b>	<b>\$ 847,594</b>	<b>\$ 872,000</b>	<b>\$ (24,406)</b>	<b>\$ 883,952</b>	<b>\$ (36,358)</b>
<b>COGS Books &amp; Content</b>	<b>\$ 269,320</b>	<b>\$ 234,730</b>	<b>34,590</b>	<b>\$ 243,528</b>	<b>\$ 25,792</b>
<b>Gross Margin Books &amp; Content</b>	<b>\$ 578,274</b>	<b>\$ 637,270</b>	<b>(58,996)</b>	<b>\$ 640,424</b>	<b>\$ (62,150)</b>
<b>Total Revenue</b>	<b>\$ 2,562,978</b>	<b>\$ 2,512,000</b>	<b>\$ 50,978</b>	<b>\$ 2,646,860</b>	<b>\$ (83,882)</b>
<b>Total Gross Margin</b>	<b>\$ 1,230,869</b>	<b>\$ 1,188,395</b>	<b>\$ 42,474</b>	<b>\$ 1,423,728</b>	<b>\$ (192,859)</b>
* Note: all stats and revenues are pre-audit figures as of 1.22.23, subject to change					

**Activité des comités du conseil d'administration :**

**Comité des archives des administrateurs**

Projet de préservation audiovisuelle des archives de l'OSG : La "partie A" de la phase 1 du projet de préservation audiovisuelle, qui a été approuvée lors de la réunion du comité d'octobre 2023 pour commencer en janvier 2024, a été retardée en raison de circonstances atténuantes et est maintenant prévue pour commencer en février 2024. La "Partie A" comprend la réalisation d'un inventaire des documents médiatiques qui ne sont ni numérisés ni catalogués.

Plusieurs demandes de recherche ont été discutées et approuvées par le comité.

Le comité a rejeté la demande de photographies de Bill W., conformément à la politique d'anonymat posthume des archives de l'OSG.

Nouvelles affaires : Le service des archives de l'OSG a soumis trois nouveaux points à l'examen du comité :

- Réviser et mettre à jour le formulaire d'acte de donation des Archives.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

- Discuter des collections de manuscrits non publiés récemment traités, en liaison avec la classification de ces documents dans le système de classification des archives.
- Réexaminer le schéma de classement des archives dans le but de mettre à jour les catégories le cas échéant.

Le comité a demandé à l'archiviste de l'OSG d'ajouter ces points et tout contexte pertinent pour discussion lors de la réunion de juillet 2024.

**Comité de la conférence des services généraux des administrateurs**

Sous-comité sur la répartition équitable de la charge de travail (EDW) : Le comité a examiné et accepté un rapport final (y compris un plan de distribution des points de l'ordre du jour et des résultats de l'enquête) de la sous-commission 2023-24 sur la répartition équitable de la charge de travail. Le président de la sous-commission a noté que leurs activités se sont concentrées sur un rapport final qui résume le travail de chaque année pilote, résume les résultats de l'enquête auprès des membres de la Conférence et présente les considérations et les recommandations du projet pilote de trois ans pour que le Comité de la Conférence des politiques et des admissions de 2024 les examine lors de la 74e Conférence des services généraux.

Le comité a exprimé sa gratitude et son appréciation pour le rapport final complet et **a convenu de transmettre** le rapport final sur la répartition équitable de la charge de travail à la commission des politiques et des admissions de la Conférence 2024, sous réserve de modifications mineures. Le comité a recommandé au Conseil des services généraux de mettre en œuvre le plan de répartition équitable de la charge de travail pour la Conférence des services généraux de 2024.

Sous-comité pour l'amélioration des conférences : La commission a examiné et accepté le rapport final de la sous-commission "Amélioration des conférences". La commission a pris note des activités axées sur les possibilités d'amélioration fondées sur les évaluations de la 73e Conférence des services généraux et sur les efforts de maîtrise des coûts. La commission a pris note des améliorations apportées aux flux de travail quotidiens et aux heures de fin afin d'améliorer le calendrier de la semaine de la Conférence et du fait que les questionnaires d'évaluation de la Conférence des services généraux de 2024 incluront des possibilités pour les membres de la Conférence de fournir un retour d'information sur le calendrier. La commission a pris note des économies d'environ 112 000 dollars réalisées sur le calendrier de la semaine de conférence. La commission a également examiné le nouveau format du résumé de l'évaluation de la Conférence 2023.

Le comité **a convenu de transmettre le** rapport final du sous-comité sur les améliorations de la conférence au comité de la conférence 2024 sur l'ordre du jour.

Sous-comité sur l'inventaire : Lors de sa réunion du 12 janvier 2024, le comité a examiné et accepté le rapport final du sous-comité de l'inventaire. Le comité a exprimé sa gratitude au sous-comité de l'inventaire pour son travail sur l'inventaire du BSG et le plan d'inventaire de la conférence qui aura lieu à la 75<sup>th</sup> CSG.

Le comité **a convenu de transmettre** le plan d'inventaire de la conférence 2025 au comité de l'ordre du jour de la conférence 2024.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Le comité a noté qu'un résumé des activités liées à l'inventaire du GSB sera inclus dans le rapport du Conseil du BSG lors de la 74e CSG. Le comité a exprimé sa gratitude pour le travail du sous-comité de l'inventaire et a accepté le rapport.

Programme de la semaine de conférence 2024 : Le comité a examiné un projet de calendrier de la semaine de conférence 2024 et a demandé que l'on réfléchisse à la date de la session de partage sur le thème des écrits des cofondateurs au cours de la semaine de conférence.

Rééquilibrage des délégués de première année et de deuxième année dans les comités de la Conférence : Le comité a examiné une proposition de plan qui équilibre l'affectation de nouveaux délégués à un comité de la Conférence pour permettre une rotation plus équilibrée des groupes dans chaque comité, en réponse à la considération du Comité de la Conférence 2023 sur les services correctionnels. Le comité a convenu d'adopter le plan pour commencer avec la sélection des délégués du groupe 75 par le comité de la conférence et attend avec impatience une mise à jour de la part du coordinateur de la conférence lors de la réunion d'octobre 2025.

Commentaires des présidents délégués sur les communications trimestrielles : La commission a examiné un rapport de retour d'information des présidents délégués sur leurs communications trimestrielles avec les présidents des organes de tutelle. La commission a demandé qu'une clarification soit apportée dans le document "Informations et suggestions pour les présidents des comités de conférence" afin de répondre aux questions concernant l'objectif de la réunion téléphonique de retour d'information du mois d'octobre. La commission **a décidé de transmettre** le rapport des présidents délégués sur les communications trimestrielles à la commission de l'ordre du jour de la Conférence 2024.

Le comité a adopté les actions de la Conférence à la majorité simple, mais n'a pas réussi à obtenir une unanimité substantielle : Le comité a discuté de façon réfléchie des préoccupations soulevées par les membres de la Conférence et les membres des AA au sujet de la section du rapport final de la Conférence intitulée "Recommandations adoptées à la majorité simple". Le comité a noté que cette section provient d'un rapport de 1986 et d'une action consultative de la Charte : " Si une recommandation de comité ne reçoit pas le vote des deux tiers requis pour devenir une action consultative de la Conférence, mais qu'elle obtient une majorité de votes, elle devient automatiquement une suggestion et sera dûment notée dans le rapport de la Conférence. "

Le comité a estimé que le sentiment au sein de la fraternité avait peut-être évolué depuis l'action consultative de 1986 et **a convenu de transmettre** une demande de discussion pour savoir si la pratique consistant à traiter les points qui n'ont pas obtenu une unanimité substantielle comme des suggestions et si la Conférence souhaiterait que ces points fassent l'objet d'un rapport distinct des autres points qui n'ont pas été retenus pour la Conférence de 2024. Le secrétaire général inclura les échanges supplémentaires de la commission pour faciliter la discussion sur ce sujet.

Note du directeur général sur la sélection du site : Le comité a examiné une note du directeur général sur l'état d'avancement de la sélection du site pour la Conférence des services généraux de 2027. La commission a également examiné le contexte transmis à la Commission des politiques et des admissions de la Conférence 2023, qui comprenait des exemples d'informations sur la possibilité que la Conférence des services généraux se réunisse en dehors de New York. La commission **a décidé de transmettre** à la commission des politiques et des admissions de la Conférence 2024 la

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

note du directeur général sur l'état d'avancement de la sélection du site.

Banquet de la Conférence des services généraux : Le comité poursuit sa discussion sur le banquet du dimanche de la Conférence des services généraux. La commission a reçu une mise à jour du directeur général sur les changements suggérés à la liste des invités, notant l'accent mis sur la responsabilité fiscale et les préoccupations concernant le nombre de participants au banquet des AA du dimanche de la Conférence des services généraux, qui pourrait limiter le nombre de lieux d'hébergement potentiels.

La commission a noté que le formulaire d'évaluation des membres de la Conférence lors de la 74<sup>e</sup> Conférence des services généraux permettra de recueillir des commentaires sur le remplacement du banquet dînatoire par un café et un dessert, et se réjouit d'examiner les évaluations lors de sa réunion de juillet 2024.

Plan de communication de la Conférence : Le comité a reçu une mise à jour de la part du secrétaire général concernant le plan de communication révisé de la conférence qui réinitialise les délais pour les membres de la conférence à recevoir des communications importantes. Le comité reconnaît que le calendrier et la séquence des communications ont changé en raison de COVID-19 et du projet pilote EDW. Le comité a convenu qu'il serait utile de procéder à un examen annuel du plan lors de la réunion de juillet du TCGSC. Le comité a également noté l'importance des communications concernant les points à l'ordre du jour de la conférence, comme suit : liste préliminaire des points à l'ordre du jour fournie à tous les membres de la conférence après la réunion du GSB du quatrième trimestre, liste finale des points à l'ordre du jour à suivre après la réunion du GSB du premier trimestre, et liste de tous les PAI non transmis à la conférence, y compris les commentaires concernant les raisons pour lesquelles ils n'ont pas été transmis à la conférence.

Réunions du comité de pré-conférence : La commission a discuté des réunions supplémentaires des commissions de la Conférence, notant que les secrétaires y assistent, de même que les interprètes, le cas échéant. La commission a noté que la fréquence des réunions des commissions de la Conférence a augmenté et a soulevé des préoccupations concernant le budget, les ressources en personnel et les demandes croissantes des délégués. La commission s'est également interrogée sur la responsabilité vis-à-vis de la Conférence dans son ensemble et sur la manière dont ces réunions supplémentaires sont rapportées à la Conférence des services généraux.

Le comité demande qu'une séance d'orientation des présidents de délégation ait lieu avant l'affectation de nouveaux délégués aux comités de la conférence et que ce sujet soit inclus. La commission convient qu'il est nécessaire de développer les meilleures pratiques et demande que des informations sur la manière dont les fournisseurs et les ressources du bureau sont utilisés pour soutenir les commissions de la conférence soient présentées lors de la réunion de juillet 2024.

Plan d'urgence pour la 74<sup>ème</sup> Conférence des services généraux : Le Comité a examiné le plan d'urgence proposé pour la 74<sup>ème</sup> Conférence des services généraux et a exprimé son soutien au plan visant à garantir que les membres de la Conférence, qui ne peuvent pas être physiquement présents dans la salle de session principale, soient en mesure de participer à une discussion et à un vote par le biais d'un "microphone du quatrième étage", via l'espace de réunion par vidéoconférence, et a estimé que ce plan était suffisant. La commission a demandé que le plan d'urgence soit transmis au directeur général et au président intérimaire du Conseil des services généraux, qui coprésideront la Conférence des services généraux de 74<sup>e</sup>.



**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

**RECOMMANDATIONS**

La commission a recommandé au Conseil des services généraux d'approuver la demande du secrétaire général et du président du Conseil des services généraux de Grande-Bretagne de participer à la Conférence des services généraux États-Unis/Canada de 2024 en tant qu'observateurs.

La commission a recommandé au Conseil des services généraux de mettre en œuvre le plan de répartition équitable de la charge de travail pour la Conférence des services généraux de 2024.

**Coopération des administrateurs avec le comité de la communauté professionnelle/du traitement/des responsabilités**

Les cartes de service du CPC sont en ligne sur notre site aa.org et sont téléchargées par les comités locaux.

Examen du budget 2024 : Le comité a examiné le budget révisé 2024 du comité Coopération avec la communauté professionnelle, notant des réductions de 25 % dans les dépenses prévues pour les expositions nationales et les voyages, et a convenu de transmettre le budget révisé 2024 au comité des finances et du budget du conseil d'administration.

Examen de l'efficacité des vidéos du CPC sur aa.org : Le comité a examiné la mise à jour d'une proposition visant à réviser les trois vidéos sur les CPC sur aa.org. Le comité a demandé que le terme "pré-professionnels" soit remplacé par "para-professionnels" afin de s'assurer que nous incluons ceux qui travaillent aux côtés des professionnels dans des rôles de soutien, des membres du personnel professionnel, des bureaux, etc. ainsi que des étudiants et d'autres futurs professionnels comme faisant partie du public cible. Le comité a noté que les coûts de production estimés semblent raisonnables.

Le comité a convenu de transmettre au comité de la Conférence 2024 sur la CPC la proposition de révision des trois vidéos de la CPC.

Mise à jour des expositions du CPC : Le comité a discuté d'un rapport actualisé sur les expositions du CPC, qui indique que quatre événements sont prévus au cours du premier trimestre 2024. À la demande du conseil d'administration de l'AAWS, le reste du calendrier des expositions de 2024 est en cours d'examen afin de réduire les coûts et de se concentrer sur l'identification des dépenses efficaces. Le comité s'est mis d'accord sur le concept de participation à des événements professionnels en tant que présentateurs ou animateurs d'ateliers afin d'informer plus efficacement les professionnels sur notre programme de rétablissement et nos Traditions. Les objectifs à court terme sont de se concentrer sur les présentations aux professionnels de l'administration pénitentiaire au cours du second semestre 2024, dans le cadre d'un effort coordonné avec le comité des administrateurs chargé de l'administration pénitentiaire.

Le comité a suggéré que le secrétaire général élabore des documents de présentation comprenant des graphiques sans narration comme modèle pouvant être adapté pour être présenté à d'autres groupes professionnels et transmis à un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Examen du rapport d'avancement sur LinkedIn : Le comité a examiné le rapport d'étape sur la page LinkedIn de l'AAWS et les analyses du troisième trimestre 2023. La coordonnatrice du projet de communication du BSG a indiqué que le département a exploré des ressources qui permettront d'élargir la portée de notre compte, en utilisant les outils offerts par LinkedIn, tout en tenant compte de nos traditions AA et de la façon dont nous présentons notre message aux professionnels.

Le comité a noté qu'au troisième trimestre, la page LinkedIn a gagné 1 000 adeptes. Le département respecte la cadence minimale de deux publications par mois. La commission attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Mise à jour sur l'élaboration d'une brochure pour les professionnels de la santé mentale : Le comité a examiné l'état d'avancement de l'élaboration de la brochure destinée aux professionnels de la santé mentale, en notant un titre provisoire et les efforts déployés par les différents départements pour se rapprocher de la publication. La commission attend avec impatience un rapport d'avancement ou un projet de brochure lors de la réunion de juillet 2024.

Nouvelles affaires : La commission a examiné le document F-2 "Information sur les Alcooliques anonymes" et s'est demandé s'il s'agissait d'un document pertinent et efficace pour les professionnels. Le comité a noté que l'apparence générale du document d'une page semblait encombrée et incohérente ; il a suggéré que l'on envisage d'ajouter des graphiques et de développer une apparence plus moderne. Le comité a également noté que d'autres documents approuvés par la Conférence des AA contiennent des messages similaires, et qu'il faudrait se demander si le document devrait être réutilisé ou retiré. Le comité a convenu de poursuivre les discussions à la réunion de juillet 2024 et a demandé au secrétaire du personnel de fournir des échantillons de F-2 révisés pour refléter leurs suggestions afin d'aider à éclairer la discussion.

### **Accessibilité :**

Projet de sensibilisation des militaires : La commission a accepté le rapport d'avancement sur le projet de sensibilisation des militaires. Le secrétaire général est en train d'élaborer un calendrier pour éditer et publier les douze entretiens restants sur le site aa.org. La commission attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Rapport sur l'état d'avancement de la recherche d'ACM : Le comité a été informé de l'état d'avancement de la recherche de deux membres nommés du comité (ACM). Le comité a approuvé l'orientation de la recherche et attend avec impatience un rapport actualisé lors de la réunion de juillet 2024.

### **Nouvelles affaires :**

Vidéo d'annonce en langue des signes québécoise (LSQ) pour la brochure traduite en LSQ " Accès aux AA : les membres partagent leurs expériences pour surmonter les obstacles " (P-83) : Le comité a exprimé son soutien à la création d'un communiqué de presse et d'une vidéo d'annonce en LSQ pour communiquer au Mouvement l'existence de cette brochure traduite sur notre site Web.

### **Comité de correction des administrateurs**

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

La secrétaire du personnel a souligné que le taux d'achèvement des formats audio sur les tablettes des services correctionnels est de 200 à 300 % supérieur au taux d'achèvement des livres électroniques.

Document de service sur la facilitation des réunions en ligne dans les établissements pénitentiaires : Le comité a discuté des projets de documents de service suivants : un document pour la fraternité partageant l'expérience recueillie, une lettre d'un professionnel de l'administration pénitentiaire à un administrateur d'établissement, et une lettre d'un administrateur de classe A expliquant les avantages des réunions en ligne dans les établissements pénitentiaires. La commission a apporté des modifications supplémentaires au secrétaire général, étant entendu que les documents de service finalisés seront inclus dans le kit sur l'administration pénitentiaire.

Rapport du groupe de travail sur les services correctionnels : Le groupe de travail s'est réuni le 9 janvier afin d'examiner les travaux antérieurs et d'établir les points restants concernant la détermination des coûts, la cohérence des présences entre les rotations et la poursuite de la sensibilisation des professionnels canadiens de l'administration pénitentiaire. Le groupe de travail sur les services correctionnels prévoit une dernière réunion avant la conférence et ne pense pas qu'il soit nécessaire de le reconstituer en juillet. En collaboration avec le coordonnateur du CCP, le groupe de travail sur les services correctionnels suggère de donner la priorité à la participation du président du conseil d'administration à la conférence de l'ACA d'août 2024 à Nashville, TN.

Distribution de tablettes : Ce que nous savons, ce que nous devons savoir et comment nous pouvons aider : Le comité a examiné un aperçu de l'interface utilisateur des plateformes Edovo, Securus et Orijin, ainsi qu'une récapitulation de la démonstration de tablettes du 22 janvier 2024 fournie par Market Partners International. Le comité a discuté de la manière de communiquer efficacement avec les membres de la Fellowship en élaborant du matériel de service et une FAQ. On a demandé au secrétaire du personnel d'élaborer des questions pour un sondage par l'entremise de la National Warden's Association au sujet de la disponibilité de la documentation AAWS et A.A. Grapevine au niveau de l'établissement.

Mise à jour sur le mémo à l'AAGV : Un mémo a été envoyé à l'AAGV au nom de la commission des affaires pénitentiaires des administrateurs. AAGV a accepté de publier un appel à articles dans le numéro de juillet 2024 sur les prisons, en mettant l'accent sur les femmes condamnées à des peines de longue durée. Il a également été noté que les récits de personnes détenues peuvent être inclus dans d'autres numéros tout au long de l'année. Le secrétaire général inclura un appel à articles dans le prochain bulletin d'information sur les activités pénitentiaires. Le comité d'administration pénitentiaire a demandé une mise à jour lors de la réunion de juillet 2024.

Examiner le DVD "Carrying the Message Behind These Walls" (Transmettre le message derrière ces murs) du point de vue du contenu et du format : La commission a examiné la vidéo sur les services correctionnels "Carrying the Message Behind These Walls" (Porter le message derrière ces murs) pour en vérifier la pertinence et l'utilité. Le comité d'administration pénitentiaire a reconnu les efforts déployés par les comités compétents pour revoir la mise en forme des DVD. Le comité a noté que la vidéo s'adresse à plusieurs publics sur une longue durée et que des présentations plus courtes et ciblées pourraient être plus efficaces. La commission a considéré que les vidéos " Une nouvelle liberté " et " Les AA pour les professionnels du droit et de l'administration pénitentiaire " traitent de sujets et de publics qui se recoupent avec la vidéo " Transmettre le message derrière ces

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

murs ". Le comité **convient de transmettre** au Comité de la Conférence 2024 sur l'administration pénitentiaire la suggestion de revoir la vidéo " Transmettre le message derrière ces murs " pour en vérifier la pertinence, l'efficacité et l'auditoire visé.

**Comité financier et budgétaire du conseil d'administration**

Rapport financier préliminaire AAWS/GSB 2023 : Le comité a examiné les résultats financiers non vérifiés de l'OSG pour le 31 décembre 2023. Comme les années précédentes, Paul Königstein, directeur financier, n'a présenté que des informations non vérifiées sur les revenus de 2023. Les états financiers non vérifiés de 2023, y compris les dépenses, devraient être achevés dans la semaine du 5 février 2024 et seront distribués à tous les membres du conseil d'administration à ce moment-là.

Les ventes brutes de littérature pour 2023 s'élèvent à 14 489 002 \$ (93 % du budget). Ce montant est inférieur de 1 092 998 \$ au montant budgété de 15 582 000 \$. Le coût des marchandises vendues pour 2023 est de 7 297 877 \$, ce qui fait que la marge brute de la littérature est de 7 191 125 \$ (90 % du budget). Ce chiffre est inférieur de 758 875 dollars au montant budgétisé de 7 950 000 dollars.

Les contributions pour 2023 s'élèvent à 10 872 239 dollars (104 % du budget). C'est 372 239 \$ de plus que le montant budgétisé de 10 500 000 \$. Les contributions de décembre 2022 s'élèvent à 1 712 195 dollars. Il s'agit d'une année record pour les contributions.

Les recettes totales pour 2023 s'élèvent à 18 515 501 \$ (99 % du budget), soit 275 819 \$ de moins que le montant budgétisé de 18 791 320 \$.

Le rapport financier de l'OSG a été accepté par le comité.

Présentation du budget 2024 de l'AAWS/GSB : Le travail a commencé en septembre 2023 avec une certaine planification stratégique financière et la documentation d'un calendrier pour raconter l'histoire du processus budgétaire et comment nous en sommes arrivés là. Le contexte comprend un budget qui montre les différentes phases du processus budgétaire à partir de la première itération et des coupes effectuées en cours de route. Une liste détaillée des réductions et des projets reportés est également incluse.

Paul indique que le budget est un processus itératif et en explique le fonctionnement. Dans le budget 6.0, le total des recettes d'exploitation est de 19 642 359 \$. Les dépenses d'exploitation avant dépréciation et avant le soutien de la DGS à La Viña s'élèvent à 19 025 113 \$ après une modification du budget des forums régionaux apportée par le Comité de la Convention internationale et des forums régionaux des administrateurs en fin de semaine. Le soutien du GSB à La Viña devrait s'élever à 569 512 dollars. Le résultat final est un excédent d'un peu moins de 50 000 dollars.

Les ventes brutes de littérature s'élèvent à 16,817 millions de dollars et sont basées sur des ventes unitaires identiques à celles de 2023, mais les montants ont augmenté pour refléter les ventes de l'année entière après l'augmentation du prix de la littérature en avril 2023. Ces chiffres ne tiennent pas compte de la vente de nouveaux articles. Cette question sera abordée lors de la révision des

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

prévisions en juillet, si nécessaire.

Les contributions sont budgétisées comme stables à 10,5 millions de dollars.

Le Comité des finances et du budget des administrateurs **a recommandé** au Conseil des services généraux d'approuver le budget 2024 de l'AAWS/GSB avec des recettes de contributions de 10 500 000 \$, une marge brute sur les ventes de littérature de 8 492 759 \$, des dépenses de fonctionnement de 19 025 113 \$, un soutien à La Viña de 569 512 \$ et un revenu net avant dépréciation de 47 734 \$. Si l'on déduit l'amortissement de 1 020 000 dollars et la distribution prévue du Fonds international pour la littérature de 30 000 dollars, le déficit net prévu pour 2024 est de 1 002 266 dollars.

Examen du fonds de réserve 2023 : Au 31 décembre 2023, le solde du fonds de réserve, déduction faite du passif lié à l'abonnement au Grapevine, s'élève à 12 630 862 dollars, soit 7,3 mois de dépenses d'exploitation de l'OSG/GV en 2023.

Rapport financier préliminaire de Grapevine 2023, y compris La Viña : les résultats non vérifiés de la période se terminant le 31 décembre 2023 ont été présentés. Seul le chiffre d'affaires a été communiqué. La diffusion totale du magazine Grapevine et de l'application a été de 55 412. Ce chiffre est à comparer au budget de 52 056 et au chiffre réel de 59 070 pour 2022.

Les recettes totales de l'année se sont élevées à 2 562 978 dollars, soit 50 978 dollars de plus que les prévisions budgétaires et 83 882 dollars de moins que les 2 646 860 dollars obtenus en 2022.

La marge brute totale pour l'année a été de 1 230 869 \$, soit 42 474 \$ de plus que les prévisions budgétaires et 192 859 \$ de moins que les 1 452 728 \$ réalisés en 2022.

Résultats de La Viña : Pour les résultats non vérifiés du 31 décembre 2023, la diffusion totale de La Viña a été de 6 484 contre 6 732 prévus au budget et 6 415 en décembre 2022. Le total des ventes de revenus du magazine et de l'application s'est élevé à 247 356 \$, contre un budget de 209

755 \$. La marge brute totale a été de 144 316 \$ contre un budget de 110 694 \$.

Le comité financier et budgétaire des administrateurs, sur la base de données actualisées concernant les abonnements, a approuvé l'ajustement du montant calculé du passif des abonnements à détenir dans le fonds de réserve, qui passe de 573 012 \$ à 540 000 \$, ce qui permet de retirer 33 012 \$ de fonds excédentaires du fonds de réserve et de les fournir à Grapevine. Le pourcentage de financement de ce passif, fixé à 34 %, n'a pas changé.

Présentation du budget 2024 de Grapevine et La Viña : David S. a présenté le processus budgétaire de GV. Ce budget réduit considérablement le manque à gagner pour Grapevine et La Viña. Il fournit également les ressources nécessaires pour développer les ventes d'abonnements aux magazines, d'abonnements aux applications, de livres, de livres audio et d'autres produits. Les points forts du budget de cette année sont les suivants : Réduction des voyages, augmentation du prix des abonnements et efforts pour augmenter les abonnements à "GV Complete". Il y a trois nouveaux produits cette année, le livre audio Prayer and Meditation en février, Our Twelve Steps en avril, le livre audio Emotional Sobriety en septembre. Le personnel actuel assumera les fonctions de directeur des opérations après son départ à la retraite, et un rédacteur supplémentaire chargé de l'engagement numérique commencera à travailler au cours du second semestre. Les réductions

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

portent sur la diminution de l'aide freelance et l'augmentation du travail en interne.

Les travaux se poursuivent sur des plans à long terme afin de ramener les pertes de La Viña aux niveaux pré-pandémiques en augmentant les abonnements imprimés et complets et en réduisant les coûts.

Le Comité des finances et du budget des administrateurs **a recommandé** au Conseil des services généraux d'approuver le budget 2024 du Grapevine (à l'exclusion de La Viña) avec une marge brute sur les ventes de littérature et d'abonnements de 1 907 115 \$, des dépenses d'exploitation de 2 499 287 \$, des intérêts prévus sur les recettes d'abonnements non gagnées investies dans le Fonds de réserve de 9 600 \$, ce qui entraîne un déficit net budgétisé de 582 572 \$.

Le comité financier et budgétaire des administrateurs **a recommandé** au Conseil des services généraux d'approuver le budget 2024 de La Viña, composé d'une marge brute sur les ventes de littérature et d'abonnements de 1 18 861 \$, de dépenses de 688 373 \$ et d'un financement du Conseil des services généraux, conformément à l'action consultative, d'un montant de 569 512 \$, ce qui donne un résultat net de 0 \$.

Carolyn W. signale que le sous-comité récemment formé va se pencher sur la manière dont les soldes intersociétés sont déterminés et sur la manière dont ils sont présentés à ce comité. Il aidera à développer un processus pour être pleinement conscient de la façon dont les allocations sont imputées à La Viña.

Mise à jour des liquidités : le président a indiqué que les budgets des trois conseils ont été discutés et que AAWS/GSB est budgété pour avoir un flux de trésorerie positif, ce qui n'est pas le cas de GV/LV. Le déficit de Grapevine est prévu et a été souligné dans le plan quinquennal lors de l'investissement dans l'application. Le plan quinquennal a également montré la nécessité de retirer davantage de fonds de réserve pour continuer à soutenir l'application pendant les années 1, 2 et 3 du plan. La situation de trésorerie de l'AAWS et de la GSB est meilleure aujourd'hui qu'elle ne l'a été depuis des mois. Cependant, il y a toujours un retard dans le paiement des fournisseurs. Kevin

énumère les différentes obligations à venir telles que les coûts de la conférence en avril. Kevin Prior (Non-Alcoolique) a fourni une feuille Excel montrant les budgets, qui ont tous été mis à jour pour refléter les changements des différents comités des administrateurs, les projections de flux de trésorerie et un report du fonds de réserve. Un prélèvement sur le fonds de réserve sera nécessaire pour passer à l'ère numérique avec Grapevine et pour sortir de Covid avec AAWS.

Il a été déclaré que l'AAWS surveillait la position de trésorerie sur une base hebdomadaire et si des liquidités étaient nécessaires pour un besoin imminent et aurait été en mesure de se regrouper pour une réunion si nécessaire. L'AAWS souhaitait vraiment achever ses efforts de réduction des dépenses et terminer le travail du processus budgétaire 2024 pour préparer l'année à venir avant de recommander un retrait du fonds de réserve.

Rapport de l'AAWS sur le sous-comité d'autosuffisance : le sous-comité a demandé que l'adresse pour les contributions en monnaie canadienne soit clairement indiquée, car de nombreux membres ne s'y retrouvent pas. Une communication a été envoyée à la fraternité pour clarifier l'adresse postale des membres. Cette information doit maintenant être mise à jour sur le site web. Le secrétaire général travaillera avec les services de communication pour mettre à jour le site Web. En

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

ce qui concerne les contributions récurrentes, les accusés de réception ont fait l'objet de discussions. En plus des accusés de réception mensuels, la sous-commission a suggéré que les accusés de réception de fin d'année soient légèrement différents et, si possible, qu'ils indiquent les totaux cumulés. La fiche d'information SMF-203 sur la 7e tradition a été distribuée lors des forums régionaux et a été appréciée par la fraternité. Le secrétaire de la commission et d'autres membres de la sous-commission rassemblent des documents qui pourront être utilisés pour la prochaine révision. Le sous-comité a demandé que ce document soit mis à jour plus régulièrement (une fois par an) afin de partager avec le Mouvement des exemples actuels de la façon dont les contributions de la 7e Tradition sont utilisées. Le comité a discuté de la nécessité d'une discussion avec le département des services de communication pour discuter de la création de QR spécifiques aux AA pour les contributions de la 7e Tradition. Un comité ad hoc a été formé pour créer des infographies montrant comment l'argent de la 7e tradition est utilisé et publié, comme le SMF-203.

En ce qui concerne les rapports trimestriels de contribution aux délégués et RDR et le fait qu'ils n'ont pas reçu ces rapports, Paul explique que ces rapports ont été suspendus pendant la pandémie et qu'ils ont été rétablis en 2022 pour les délégués seulement. En 2023, ces rapports ont été envoyés aux délégués et aux RDR. Plusieurs problèmes se sont posés, le plus important étant que les groupes inactifs ont été inclus dans le pourcentage final des groupes contribuant, ce qui a faussé les chiffres. La résolution de ces problèmes a retardé l'envoi du rapport du 4ème trimestre, mais celui du 3ème trimestre a été envoyé. Les rapports du quatrième trimestre seront retardés car nous travaillons avec notre fournisseur tiers pour corriger les problèmes avant qu'ils ne soient envoyés.

Rapport du sous-comité TFC sur la stratégie financière : ce sous-comité s'est réuni deux fois depuis sa création. Il a travaillé sur le champ d'application et les finances interentreprises. L'objectif de ce sous-comité est de définir le flux et l'impact des paiements inter sociétés AAWS/GSB/GV, de compiler des informations sur les efforts actuels et les opportunités futures de maîtrise des coûts/augmentation des revenus et enfin de discuter des opportunités fiscales dans le but ultime de maintenir les services et de renforcer le fonds de réserve et de revoir la politique d'investissement du fonds de réserve. Un remerciement a été adressé pour la création d'un calendrier de paiement entre le Grapevine, le GSB et l'AAWS, ce qui est quelque chose que nous n'avons jamais vu auparavant.

Proposition de rapport financier trimestriel à la Fellowship Q4 : Le comité a eu une discussion animée sur ce point. Il a été expliqué que le rapport financier du 4e trimestre contiendra les chiffres des recettes, mais qu'il y a toujours la possibilité d'un ajustement à la suite d'un audit. Les dépenses sont encore en cours d'élaboration et peuvent changer lorsque l'audit est finalisé. Le comité a décidé de fournir un rapport financier basé sur les recettes avec le projet de budget et un document d'explication détaillant le processus budgétaire et les réductions effectuées au cours de ce processus. Un rapport final incluant les dépenses sera fourni lors de la conférence.

**Recommandations :**

La Commission des finances et du budget recommande au Conseil des services généraux d'autoriser le prélèvement d'un montant de 1 064 652 dollars sur le Fonds de réserve, à répartir comme suit :

500 000 \$ au Bureau des services généraux afin d'assurer une trésorerie suffisante pour répondre aux besoins de liquidités au deuxième trimestre de 2024, qui comprend 1,1 million de dollars de

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

dépenses de la Conférence. Cette mesure fait suite au déficit de trésorerie reporté depuis la fin de 2022, qui n'a pas été entièrement atténué par les résultats positifs des flux de trésorerie en 2023, résultant de l'engagement généreux de la communauté à s'autofinancer, qui a dépassé à la fois le record annuel précédent et le budget prévisionnel révisé de 2023 pour les contributions, la gestion étroite des dépenses et le recouvrement des créances. Ce prélèvement et les flux de trésorerie positifs attendus au premier trimestre 2024 permettront de financer intégralement les dépenses prévues au deuxième trimestre 2024.

564 652 \$ à Grapevine pour financer la troisième année du plan quinquennal de Grapevine couvrant la période du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2026. Ce plan quinquennal, examiné par le comité financier et budgétaire du conseil d'administration lors de sa réunion de janvier 2023, prévoyait un investissement en capital et un soutien au fonctionnement d'environ 1,1 million de dollars pour la deuxième année (2023) et un soutien au fonctionnement d'environ 565 000 dollars pour la troisième année (2024), en espérant que les opérations de Grapevine seront positives en termes de flux de trésorerie et ne nécessiteront pas de soutien opérationnel à partir de l'année 4 (2025).

Le Comité des finances et du budget des administrateurs a recommandé au Conseil des services généraux d'approuver le budget 2024 de l'AAWS/GSB avec des recettes de contributions de 10 500 000 \$, une marge brute sur les ventes de littérature de 9 142 359 \$, des dépenses de fonctionnement de 19 025 113 \$, un soutien à La Viña de 569 512 \$ et un revenu net avant dépréciation de 47 734 \$. Si l'on déduit l'amortissement de 1 020 000 dollars et la distribution prévue de 30 000 dollars du Fonds international pour la littérature, le déficit net prévu pour 2024 est de 1 002 266 dollars.

Le Comité des finances et du budget des administrateurs a recommandé au Conseil des services généraux d'approuver le budget 2024 du Grapevine (à l'exclusion de La Viña) avec une marge brute sur les ventes de littérature et d'abonnements de 1 907 115 \$, des dépenses d'exploitation de 2 499 287 \$, des intérêts prévus sur les recettes d'abonnements non gagnées investies dans le Fonds de réserve de 9 600 \$, ce qui entraîne un déficit net budgétisé de 582 572 \$.

Le Comité des finances et du budget des administrateurs a recommandé au Conseil des services généraux d'approuver le budget 2024 de La Viña, composé d'une marge brute sur les ventes de littérature et d'abonnements de 118 861 \$, de dépenses de 688 373 \$ et d'un financement du Conseil des services généraux, conformément à l'action consultative, d'un montant de 569 512 \$, ce qui donne un résultat net de 0 \$.

### **Comité international des administrateurs**

Rapports sur le Fonds international de littérature et le Fonds pour les réunions d'entraide mondiale : Le comité a accepté les rapports sur le Fonds international de littérature et le Fonds de la Réunion des Services mondiaux et a observé que les récentes contributions de la Septième Tradition à ces deux fonds reflètent la prise de conscience par les pays de la nécessité de s'entraider pour assurer l'accès au message des AA et soutenir la Réunion des Services mondiaux. Le comité a noté l'efficacité des suggestions du 27<sup>th</sup> World Service Meeting, Policy, Admission and Finance committee pour encourager les pays qui sont en mesure de contribuer au Fonds de la Réunion des Services Mondiaux.

Voyages internationaux : La commission a reçu des rapports sur les voyages internationaux suivants, suivis de questions et d'une discussion :



**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Rapports d'événements internationaux :

Date	Événement
Du 6 au 13 octobre 2023	Réunion des Amériques (REDELA) Medellín, Colombie
20-22 octobre 2023	Réunion du service européen, York, Angleterre
8-11 novembre 2023	Vème réunion internationale sur les modes de vie et les habitudes toxiques, Guantanamo City, Cuba

Voyages internationaux prévus :

Date	Événement
22-24 mars 2024	2 <sup>nd</sup> Virtual International AA Hispanic Convention (Virtual)
28-30 mars 2024	41 <sup>st</sup> AA Central America Convention San Salvador, El Salvador
12-14 juillet 2024	Réunion nationale des AA, Kaposvár, Hongrie
Du 16 au 18 août 2024	AA Poland 50 <sup>th</sup> Anniversary , Poznań, Poland

Discuter du projet de carte internationale de données : Le comité a discuté du projet de carte de données internationale et a convenu qu'en raison des contraintes financières actuelles, le projet et son budget seraient reportés à 2025. Le comité a reconnu l'importance d'avoir des informations sur l'activité mondiale des AA disponibles pour les pays qui cherchent à parrainer des pays sans présence AA. La commission a pris note de la mise à jour permanente des coordonnées des AA du monde entier au bureau international.

Rapports sur les voyages virtuels : La commission a demandé au secrétaire de créer un formulaire de rapport dédié à la participation à des événements virtuels.

**Comité des administrateurs pour les conventions internationales et les forums régionaux**

Je suis la présidente de ce comité et c'est très amusant !

**Partie II-Forums régionaux**

Discuter des résumés des questionnaires d'évaluation des Forums régionaux du Sud-Ouest et du Centre-Est de 2023 : Le comité a examiné le résumé des questionnaires d'évaluation pour les forums régionaux du Sud-Ouest et du Centre-Est de 2023. Les commentaires communs à tous les forums comprennent l'appréciation de sessions de partage supplémentaires et des demandes de présentations sur des sujets d'actualité.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Rapport et recommandations du sous-comité IC/RF : Le sous-comité a recommandé que le sous-comité soit reconstitué en juillet pour poursuivre les travaux identifiés dans le champ d'application. Le comité a suggéré d'inclure les travaux suivants :

- Fournir des puces identifiant le contenu de chaque présentation afin d'éviter les doublons.
- Tenez compte de la durée de chaque session et de la place qu'elle occupe dans le programme.
- Demander à la commission ICRF des administrateurs d'examiner si une partie du contenu du forum régional serait mieux transmise virtuellement et de transmettre ensuite la discussion à la commission ICRF du CGC (75<sup>th</sup>) pour examen et retour d'information.
- Envisagez toutes les possibilités de réduction des coûts.

Examiner les affectations prévues pour 2024 du conseil d'administration et du personnel : Le comité a reçu et accepté le calendrier révisé reflétant une réduction de la présence des membres du conseil d'administration et du personnel. Le secrétaire général a présenté un budget révisé pour le Forum régional. La commission a accepté le budget révisé et **a convenu de le transmettre** à la commission des finances et du budget du Conseil d'administration.

### **Partie III - Conventions internationales**

Convention internationale (CI) - Révision du budget et ajustements : Le secrétaire de la commission a indiqué que le conseil d'administration d'Alcoholics Anonymous World Services, Inc. a transmis un budget révisé pour la Convention internationale de 2025, reflétant une augmentation des frais généraux de 150 000 \$ à 522 165 \$ et entraînant un déficit budgétaire. AAWS a demandé au Comité des administrateurs sur la convention internationale et les forums régionaux de réexaminer les frais d'inscription précédemment approuvés lors de la réunion du GSB d'octobre 2023 afin de combler le déficit.

Après une discussion approfondie, la commission a recommandé au Conseil des Services généraux d'augmenter les frais de pré-inscription à la Convention internationale de 2025 de 155 \$ à 160 \$ (USD) par participant et d'augmenter les frais d'inscription complète de 180 \$ à 185 \$ (USD) par participant afin de corriger le déficit budgétaire.

Mise à jour Q4 du consultant pour la convention internationale 2025 : Gregg Talley, consultant pour la convention internationale, a présenté une vue d'ensemble des activités récentes du processus de planification de la convention internationale 2025. Les points saillants sont les suivants :

Examiner le rapport du Talley Management Group (TMG) sur une option numérique, offrant un accès numérique crypté et protégé par l'anonymat aux trois grandes réunions : Le TMG a présenté un rapport sur le développement d'un produit vidéo, offrant un accès numérique crypté et protégé par l'anonymat aux trois grandes réunions. Il est prévu que ce produit puisse être acheté par les membres dans le cadre du processus d'inscription à la Convention.

Le coût total de la production est de 58 000 \$, y compris le montage pour la protection de l'anonymat et l'hébergement sur la chaîne Vimeo des AA à 2 \$ par visionnement et un coût de 6 000 \$ pour convertir la vente du produit à la boutique en ligne des AA à un moment donné après le congrès. Le comité a discuté des suggestions suivantes :

1. L'ajout d'une session de programme virtuel participatif comme " Les AA autour du monde " dans le cadre de l'achat d'un produit de trois Big Meetings.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

2. Mise en vente d'enregistrements audio des principales sessions, indépendamment des trois grandes réunions.
3. Envisagez d'obtenir un enregistrement vidéo de la Convention internationale de 2025, protégé contre l'anonymat, à des fins d'archivage.

Le comité a demandé au secrétaire général d'organiser une réunion intermédiaire d'ici le 7 février 2024 afin de poursuivre la discussion sur ces idées. Le comité demande des informations concernant les ventes et les projections des options et la manière dont ces idées peuvent être complétées pour la réunion intermédiaire.

Discuter des lignes directrices pour la sélection du site de la Convention internationale de 2040 : Le comité a examiné et discuté des mises à jour des buts et objectifs des lignes directrices pour la sélection du site de la Convention internationale de 2040. La commission a accepté les directives de sélection des sites avec les modifications suggérées.

Convention internationale 2030 (St. Louis) - Processus de sélection des consultants : Le comité a examiné et discuté des mises à jour à inclure dans le processus de sélection des consultants pour la Convention internationale 2030. La commission a suggéré que la prochaine journée de questions-réponses des soumissionnaires fournisse des lignes directrices aux participants sur le moment et les éléments à partager lors de cet événement, afin de permettre une expérience égale pour tous les soumissionnaires. Le comité a demandé au secrétaire général de procéder à une dernière vérification des fournisseurs du consultant de la Convention afin de s'assurer qu'ils incluent tout nouvel acteur important dans le domaine. La demande d'informations doit être améliorée afin de garantir

AAWS obtient les informations nécessaires pour sélectionner les soumissionnaires. L'OSG devrait examiner si un accord de non-divulgaration devrait être signé par ces vendeurs. Le comité a accepté les lignes directrices pour la sélection des sites avec les modifications suggérées.

Livre souvenir de la Convention internationale de 2025 : Le comité a examiné et accepté une mise à jour sur le livre souvenir de la Convention internationale de 2025, présentée par David R., directeur des éditions du BSG. Le service des éditions va s'adresser aux membres qui peuvent fournir des témoignages et des histoires de la région de Vancouver concernant la croissance des AA dans cette région. Le comité doit également discuter davantage de l'option d'un sac souvenir et des lignes directrices concernant le stade (c.-à-d. les restrictions d'entrée au stade), et faire rapport au comité lors d'une prochaine réunion pour une discussion additionnelle.

### **Nouvelles affaires**

Discuter d'une photo de la cérémonie du drapeau, protégée par l'anonymat, qui sera prise lors de la Convention internationale de 2025 : La commission **est convenue de transmettre** à la commission des conventions internationales et des forums régionaux de la Conférence 2024 la discussion sur une photo de la cérémonie du drapeau protégée par l'anonymat qui sera prise lors de la Convention internationale de 2025.

Discuter d'une diffusion de la Cérémonie du Drapeau de la Convention sur Internet en différé, cryptée et protégée par l'anonymat : La commission **a décidé de transmettre** à la commission des conventions internationales et des forums régionaux de la Conférence 2024 la discussion sur une diffusion Internet en différé, protégée par l'anonymat, de la cérémonie du drapeau de la Convention pour la Convention internationale de 2025.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Discuter de la production de séquences vidéo protégées par l'anonymat présentant les temps forts de la Convention internationale de 2025 : Le comité a **convenu de transmettre** au comité de la Conférence 2024 sur les Conventions internationales/Forums régionaux la discussion sur la production de vidéos protégées par l'anonymat d'autres faits saillants de la Convention comme moyen de partager l'esprit et l'enthousiasme de la Convention internationale de 2025 avec les membres des AA.

Examiner les titres provisoires du programme de la Convention internationale de 2025 : Le comité a examiné et accepté une liste provisoire de titres de programmes pour la Convention internationale de 2025 avec des révisions mineures.

Examen d'un échantillon de la papeterie de la Convention internationale de 2025 : La commission a examiné un échantillon de la papeterie de la Convention internationale de 2025 et a approuvé l'option numéro 2 de l'enveloppe présentée. Il a été noté que la papeterie sera utilisée par les Services Généraux.

Discuter des règles de gestion du logement et de l'inscription pour la Convention internationale de 2025 : Le comité a examiné et accepté une règle de gestion du logement et des inscriptions pour la Convention internationale de 2025, avec des révisions mineures visant à ajouter une date pour l'allocation d'un délai de compassion pour les annulations, ainsi qu'à autoriser un maximum de deux chambres par personne inscrite afin de gérer le contrôle de notre bloc de chambres.

Discussion sur les exigences de l'application mobile IC 2025 relatives à la messagerie et à l'anonymat : Le comité a discuté des exigences de l'application mobile de la Convention internationale 2025 relatives à la messagerie et à l'anonymat. Le secrétaire a indiqué que la technologie et les fonctionnalités des appareils mobiles ont considérablement évolué depuis 2015 et 2020, et qu'il est donc important de clarifier les exigences spécifiques pour l'application 2025IC.

Les questions suivantes ont été soumises par les services technologiques pour examen :

- Existe-t-il une exigence spécifique selon laquelle nous ne devons pas permettre aux participants de faire cela dans l'application 2025IC ? Veuillez noter qu'il ne sera pas possible de désactiver la prise de photos, l'accès/le partage de médias sociaux et d'autres fonctionnalités courantes des appareils mobiles externes à l'application sur l'appareil lui-même.
- L'application 2025IC devrait permettre, au minimum, de rendre facultatif le suivi de la localisation, comme c'est le cas pour la plupart des applications modernes ; toutefois, l'application 2025IC ne permettra pas de désactiver le suivi de la localisation sur l'appareil mobile lui-même - seul le propriétaire de l'appareil peut le faire avec les paramètres natifs de l'appareil - et les participants pourront exploiter d'autres fonctionnalités de l'appareil mobile qui utilisent ces informations de localisation.
- Quel niveau de partage devrait être possible dans l'application 2025IC ? Par exemple, les participants devraient-ils être en mesure de partager un lien ou une capture d'écran des informations relatives à la session par le biais d'un texte, d'un courrier électronique, etc. L'application doit-elle limiter la possibilité de faire une capture d'écran ?

**Recommandations - Comité ICRF des administrateurs**

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

1. La commission **a recommandé** au Conseil des Services généraux d'augmenter les frais de pré-inscription à la Convention internationale de 2025 de 155,00 à 160,00 \$ (USD) par participant et d'augmenter les frais d'inscription complète de 180,00 à 185,00 \$ (USD) par participant afin de corriger le déficit budgétaire.

**Comité littéraire des administrateurs**

Le président a indiqué que des mémos ont été transmis au comité de nomination des administrateurs demandant des prolongations d'un an (juillet 2024-juillet 2025) pour les ACM Gerry R et César F.

Le Manuel de service des AA : Le secrétaire du Comité du rapport et de la charte de la Conférence 2024 signale que les révisions suggérées par les trois conseils ont été incluses dans l'ébauche du *Manuel de service des AA* et qu'elles seront transmises au Comité du rapport et de la charte de la Conférence 2024.

Projet de manuscrit du Gros Livre en langage clair : La commission a examiné le projet de manuscrit et a demandé au service d'édition de procéder à une révision supplémentaire. La commission **a accepté de transmettre** à la commission de la littérature de la Conférence 2024 le Gros Livre en langage clair avec la révision demandée.

Le comité a également discuté des titres proposés par le sous-comité du Gros Livre en langage clair. Après une discussion approfondie, le comité s'est mis d'accord sur l'un des trois titres figurant sur le projet de manuscrit qui sera transmis à la commission de la littérature de la Conférence 2024.

Une " lettre d'entente " décrivant les lignes directrices en matière de confidentialité liées à l'examen du manuscrit (pour assurer les droits légaux des AA dans l'enregistrement de la version finale approuvée du manuscrit auprès du U.S. Copyright Office, maintenir l'intégrité de la littérature des AA et, en fin de compte, notre bien le plus précieux, qui est l'unité des AA) devra être signée par tous les membres de la Conférence. La lettre d'entente a été acceptée selon l'échéancier et la logistique suivants :

**Pré-conférence**

- a. Mars - Une réunion commune sera organisée via une plateforme en ligne, au cours de laquelle la procédure d'examen et la logistique convenues seront présentées et discutées avec les membres de la commission de la littérature de la conférence.
- b. Avant le 13 avril : les membres de la commission de littérature de la conférence signent une lettre d'entente, acceptant de respecter les directives en matière de confidentialité.
- c. Samedi 13 avril : les membres du comité de littérature de la conférence se réuniront à l'hôtel de 9h à 17h. Cela permettra un examen et une discussion ciblés du projet de manuscrit qui sera fourni à cette occasion. Après discussion et examen, la commission sera prête à soumettre une recommandation ou un examen de la commission à la Conférence des services généraux.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Semaine de conférences

- a. Dimanche 14 avril : les membres de la conférence signent une lettre d'entente, acceptant les directives de confidentialité, comme condition à l'examen du manuscrit.
- b. Une salle de lecture sera installée et les membres de la conférence auront la possibilité d'examiner le manuscrit dans le temps qui leur est imparti. La salle de lecture sera ouverte du dimanche au jeudi, de 7h à 8h30 chaque jour.

Faisabilité d'un manuel d'accompagnement des *Alcooliques anonymes* : Le comité a discuté d'une proposition visant à élaborer un manuel d'accompagnement du livre *Alcooliques anonymes* afin de " faciliter l'apprentissage du Gros Livre " et n'a pris aucune mesure à cet égard. La commission a noté qu'il était peut-être prématuré d'envisager un manuel à ce stade, étant donné que le Gros Livre en langage clair actuellement en cours d'élaboration est conçu pour faciliter la compréhension du livre *Alcooliques anonymes*.

"Questions et réponses sur le parrainage": Le comité a examiné le projet de brochure "Questions et réponses sur le parrainage", révisé selon les suggestions du comité de la Conférence 2023 sur le traitement et l'accessibilité, et **a décidé de le transmettre** au comité de la Conférence 2024 sur la littérature.

"Douze étapes illustrées" : Le comité a examiné le rapport d'avancement sur la révision de la brochure "Twelve Steps Illustrated" et **a accepté de le transmettre** au comité de littérature de la conférence de 2024, étant entendu que le département des éditions révisera le rapport mis à jour pour refléter les orientations actuelles demandées par le département des éditions.

Brochure "Les AA pour les autochtones d'Amérique du Nord": Le comité discute des progrès réalisés à ce jour dans la révision de la brochure " Les AA pour les autochtones d'Amérique du Nord ". Le projet progresse rapidement, avec une augmentation limitée du nombre d'articles soumis. Étant donné que la date limite initiale du 31 décembre 2023 est dépassée, le comité a accepté de prolonger la date limite jusqu'au 30 avril 2023 pour donner le temps de soumettre d'autres histoires. Le secrétaire général révisera l'appel à articles en fonction de la nouvelle date limite et le distribuera en conséquence.

Contribution de la fraternité concernant les changements apportés aux écrits des cofondateurs : Le secrétaire général a fourni une mise à jour au comité. En date du 25 janvier, un total de 1 171 réponses a été reçues par le biais de l'Internet et le courrier postal. La répartition par région :

En ligne (région/zone inconnue)	263
Centre-Est	80
Centre Ouest	15
Ouest du Canada	6
L'Est du Canada	13
Sud-Est	264
Nord-Est	154
Pacifique	247
Sud-Ouest	94
International*	35*

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

\* a reçu une réponse expliquant que la correspondance était destinée aux membres de la structure des États-Unis et du Canada.

Il a été noté qu'environ 2/3 des réponses provenaient de membres individuels, le reste représentant des échanges issus de discussions de groupe, de district ou de région.

Le comité a discuté et convenu d'élaborer et de distribuer une autre lettre à envoyer à la fraternité pour clarifier l'intention de la lettre originale (c.-à-d., conçue pour aider à éclairer les discussions régionales - par le biais du processus de la Conférence/délégués, et non pas un sondage). Le comité a également discuté et convenu de distribuer aux administrateurs régionaux le partage reçu à ce jour afin qu'ils puissent le distribuer aux délégués régionaux respectifs. Cette lettre d'explication a été envoyée aux membres de la conférence le 7 février.

Projet vidéo "Too Young ? Le comité a examiné trois échantillons d'art conçus pour montrer l'orientation des graphiques pour le projet vidéo "Too Young ?" Le comité a discuté du fait que les dessins devraient rester à l'écart des stéréotypes et qu'il pourrait être utile d'obtenir les réactions des jeunes (le public ciblé). La commission **a convenu de transmettre** les échantillons d'art à la Conférence sur la littérature 2024 en tant qu'ajout au rapport mis à jour.

Cinquième édition, *Alcooliques anonymes* : le président du sous-comité "Cinquième édition, *Alcooliques anonymes*" a indiqué que le bureau travaillait à la mise à jour de la feuille de suivi afin de refléter correctement l'état actuel des récits reçus, des récits lus et des récits restant à traiter. Il a également été signalé que l'objectif est d'avoir 150 récits viables.

Quatrième édition, *Alcohólicos Anónimos* : Le président du groupe de travail sur la quatrième édition d'*Alcohólicos Anónimos* a indiqué que le projet avançait à un rythme soutenu grâce à la réunion mensuelle du groupe de travail.

"Vous pensez que vous êtes différent ?" Le président de la sous-commission "Vous pensez être différent ?" a indiqué que le projet continuait à progresser rapidement. Il a été demandé qu'une discussion soit organisée à l'avenir sur la sensibilisation des membres mal desservis. Par exemple, des méthodes ciblées telles que des ateliers d'écriture en ligne. Il a également été discuté de la possibilité de remanier les annonces "d'appels à contributions" afin de les rendre moins denses et plus conviviales pour les lecteurs.

### **Comité de nomination des administrateurs**

Statut des membres nommés des commissions : La commission a examiné une mise à jour du statut des membres des commissions nommés qui siègent dans les commissions du Conseil des services généraux pour l'année 2024-2025.

Calendrier des événements : La commission a examiné et accepté le calendrier des activités de la commission de nomination des administrateurs jusqu'à la Conférence des services généraux de 2024.

Administrateurs émérites : La sous-commission s'est réunie à plusieurs reprises depuis le mois d'octobre, poursuivant son travail assidu d'élaboration de lignes directrices et d'une description du rôle des administrateurs émérites. Le sous-comité continuera à travailler sur ce projet vital.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

PAI N° 77 : La proposition a été soumise à l'examen de la 74<sup>ième</sup> Conférence des services généraux . La proposition se lit comme suit :

*Envisager de modifier le Conseil des services généraux de manière que 3 des 7 postes d'administrateurs de classe A soient remplacés par 3 postes d'administrateurs de classe B. Le conseil des services généraux serait composé de 21 administrateurs, 4 administrateurs de classe A (sans alcool) et 17 administrateurs de classe B (avec alcool).*

À la page 117 du *Manuel de service des AA combiné aux Douze concepts pour le service mondial de Bill W.* :

La charte et le règlement intérieur du Conseil des services généraux, ou toute modification de ceux-ci, doivent toujours être soumis à l'approbation de la Conférence des services généraux par un vote des deux tiers de tous ses membres. <sup>11</sup>

La note de bas de page n°11 à la page 118 : L'approbation du règlement intérieur par la Conférence est une question de tradition, plutôt qu'une exigence légale.

La commission a recommandé au Conseil des services généraux d'examiner l'IAP n° 77.

Le comité a approuvé la recommandation du comité des administrateurs sur l'information publique de nommer Kirk H. pour un mandat supplémentaire d'un an en tant que membre du comité nommé à compter du week-end du Conseil des services généraux de juillet 2024.

Le comité a approuvé la recommandation du comité des administrateurs sur la littérature de nommer Gerry R. pour un mandat supplémentaire d'un an en tant que membre du comité nommé à compter du week-end du Conseil des services généraux de juillet 2024.

Le comité a approuvé la recommandation du comité des administrateurs sur la littérature de nommer Cesar F., Californie, pour un mandat supplémentaire d'un an en tant que membre du comité nommé à compter du week-end du Conseil des services généraux de juillet 2024.

**Recommandations :**

La commission a recommandé au Conseil des services généraux d'adopter la procédure révisée n° 14 - Sélection du président du Conseil des services généraux.

(Si quelqu'un souhaite obtenir une copie de cette procédure, faites-le moi savoir et je vous la transmettrai).

La commission a recommandé au Conseil des services généraux d'examiner l'IAP n° 77.

Le comité a examiné et recommandé au Conseil des services généraux la liste suivante d'administrateurs à élire lors de la réunion annuelle des membres du Conseil des services généraux en avril 2024, après présentation à la Conférence des services généraux de 2024 pour désapprobation, le cas échéant :



**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

**Comité d'information publique des administrateurs**

Plan global pour les médias : La commission a **décidé de transmettre** à la commission de l'information publique de la conférence 2024 le *plan médiatique global pour 2024*, qui a été examiné par la commission de l'information publique des administrateurs avant cette réunion, par courrier électronique.

Plates-formes médiatiques d'information publique : La commission a **convenu de transmettre** à la commission de l'information publique de la Conférence 2024 les rapports suivants, qui ont été examinés par la commission de l'information publique de la tutelle avant cette réunion, par courrier électronique :

- 2023 Rapport sur le Meeting Guide App
- Rapport d'analyse du Meeting Guide 2023
- 2023 Rapport annuel de synthèse du site aa.org
- 2023 Rapport d'analyse du site aa.org
- 2023 Rapport annuel de synthèse sur les profils d'entreprises en ligne
- 2023 Rapport de l'avancement du podcast GSO
- 2023 Rapport Google Ads
- Rapport du groupe de travail sur l'analyse 2023

Développement d'un podcast OSG : Le comité a examiné et accepté un rapport trimestriel sur le podcast OSG. Le comité a noté l'importance de fournir un podcast dans l'esprit de l'action consultative 2021. Le comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Rapport sur la chaîne YouTube de l'AAWS : Le comité a examiné et accepté un rapport trimestriel sur la chaîne YouTube de l'AAWS.

Le comité a également discuté de la considération supplémentaire du comité de la conférence 2023 sur l'information publique, qui a suggéré que le comité d'information publique des administrateurs examine les moyens de mieux utiliser le canal YouTube pour l'information publique.

Le comité a proposé un certain nombre de suggestions pour la chaîne YouTube, que le secrétaire général partagera avec le département des services de communication.

Rapport Google Ads : Le comité a examiné et accepté le rapport du quatrième trimestre sur Google Ads. Le comité a noté que des conseils professionnels supplémentaires pourraient être nécessaires pour améliorer la participation de GSO au programme Google Ads pour les organisations à but non lucratif. Le comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Rapport sur l'application du guide des réunions de l'AAWS : Le comité a examiné et accepté le rapport du quatrième trimestre sur l'application Meeting Guide. Le comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Rapport trimestriel sur le site Web des AA de l'OSG : Le comité a examiné et accepté le rapport du quatrième trimestre de l'OSG 2023 sur le site Web des AA.

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Il a été noté que la forte augmentation du trafic sur le site web entre le troisième et le quatrième trimestre était en grande partie due aux problèmes de notification survenus au troisième trimestre.

La commission a souligné les points suivants du rapport :

- Les pages les plus visitées sur aa.org sont Réflexions quotidiennes et "Vous avez un problème avec l'alcool ?".
- Le comité a noté que cela confirme l'importance de disposer d'outils efficaces pour "transmettre le message" à ceux qui ne nous ont pas encore trouvés.
- De plus, il est clair qu'un grand nombre de membres des AA apprécie l'occasion d'établir un lien quotidien avec le message des AA.

La commission attend avec impatience un rapport d'étape en juillet 2024.

Rapport trimestriel sur les profils commerciaux en ligne de l'AAWS : Le comité a examiné et accepté le rapport du quatrième trimestre de l'OSG 2023 sur les profils commerciaux en ligne de l'AAWS. Le comité attend avec impatience un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Rapport sur le site web, le marketing, le podcast et l'application de l'AAGV/La Viña : La commission a examiné le rapport sur le site web, le marketing, le podcast et l'application de AA Grapevine/La Viña. L'éditeur de AA Grapevine a présenté un rapport verbal sur l'avancement des applications AA Grapevine et La Viña, de la chaîne Instagram de Grapevine, de la chaîne YouTube de Grapevine et du podcast de AA Grapevine.

La commission a **décidé de transmettre** à la commission de l'information publique de la Conférence 2024 les rapports sur le site Internet AA Grapevine et La Viña, le marketing, le podcast et l'application.

Groupe de travail sur les rapports analytiques : Le comité a examiné le rapport du groupe de travail sur l'analyse. Une discussion a eu lieu sur les avantages potentiels d'un nouvel outil, y compris la facilité de créer des rapports de base réguliers en trois langues.

La commission a **convenu de transmettre** le rapport d'avancement du groupe de travail sur l'analyse de 2023 à la commission de l'information publique de la conférence. La commission espère recevoir un rapport d'avancement lors de la réunion de juillet 2024.

Brochures d'information du public :

Interventions dans les réunions non AA : La commission a **accepté de transmettre** à la commission de l'information publique de la Conférence 2024 le *document " Speaking at Non-A.A. Meetings "* (avec un nouveau titre provisoire), qui avait déjà été examiné par la commission de l'information publique du Conseil d'administration.

"Les AA en un coup d'œil" : Le comité a examiné le projet de dépliant "Les AA en un coup d'œil" et a **accepté de le transmettre** au Comité d'information publique de la Conférence.

"Un message pour les adolescents" : La commission a discuté d'un rapport sur l'état

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

d'avancement du dépliant "Un message pour les adolescents".

Le comité a formulé des suggestions de révisions supplémentaires et de refonte des graphiques et du texte, que le secrétaire général transmettra au département des éditions. Le comité a demandé que, si le service des publications a besoin de précisions supplémentaires, il en fasse part à la direction générale du comité PI des administrateurs afin qu'une réunion intermédiaire puisse être programmée.

La commission a **décidé de transmettre** à la commission de l'information de la Conférence 2024 le rapport sur l'état d'avancement du projet "Un message aux adolescents". La commission attend un projet ou un rapport d'étape pour la réunion de juillet 2024.

Traitement de l'anonymat sur les médias sociaux : La commission examine le rapport sur l'état d'avancement du projet de questionnaire sur l'anonymat dans les médias sociaux et émet quelques suggestions rédactionnelles. Le secrétaire général mettra à jour le questionnaire avant qu'il ne soit mis à la disposition des personnes de confiance de l'IP et des membres de la Conférence.

Messages d'intérêt public (PSA) :

Étude de faisabilité sur le placement payant de vidéos d'intérêt public sur les plateformes de diffusion en continu : Le comité a examiné le rapport d'avancement sur la faisabilité du placement payant de vidéos d'intérêt public sur les plateformes de diffusion en continu.

Le comité a confirmé son point de vue selon lequel la diffusion gratuite des messages d'intérêt public dans les médias de radiodiffusion devrait être une priorité.

Il a été demandé au secrétaire général de rechercher si notre ancien fournisseur de services de distribution de messages d'intérêt public pouvait fournir des informations actualisées sur la poursuite de la diffusion des messages d'intérêt public de l'OSG.

Le comité a suggéré que le secrétaire général continue à encourager les présidents d'IP à travailler avec les radiodiffuseurs locaux pour que des messages d'intérêt public soient diffusés dans leurs communautés.

La commission **est convenue de transmettre** à la commission de la Conférence 2024 sur l'information du public le rapport d'étape sur la faisabilité de placer des messages d'intérêt public sur les plateformes de diffusion en continu. La commission attend un rapport d'étape lors de la réunion de juillet 2024.

Rapport sur l'état d'avancement du projet de distribution des messages d'intérêt public Mesmerize Point : La commission **est convenue de transmettre** à la commission de l'information publique de la conférence 2024 le rapport sur la distribution des messages d'intérêt public vidéo Mesmerize Point dans les pharmacies et les établissements médicaux.

Enquête pilote sur les membres à l'aide d'échantillons de commodité : La commission a examiné et accepté un rapport sur l'état d'avancement du projet pilote d'enquête sur les membres par échantillonnage de commodité. La commission a demandé au secrétaire général de consulter le Dr

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Cooper, spécialiste des méthodes d'enquête, afin d'identifier les moyens de structurer les futures enquêtes de manière à éviter les problèmes de collecte de données identifiés dans le cadre de ce projet.

Le comité a discuté des réponses des bourses à l'enquête et de l'impact sur l'engagement des communications destinées aux fonctionnaires de confiance de la structure des services généraux. La commission attend avec impatience un rapport sur l'état d'avancement des travaux lors de la réunion de juillet 2024.

Projet vidéo pour les jeunes : Le comité a examiné le rapport sur l'état d'avancement du projet vidéo des jeunes de l'OSG. Le projet continue d'accepter des soumissions de vidéos.

Le secrétaire général a indiqué que deux des interviews vidéo réalisées lors de la convention 2023 de l'ICYPAA ont été sélectionnées et que le travail de post-production par le fournisseur externe a commencé.

Le comité a discuté des scripts des deux interviews et a exprimé son enthousiasme quant à l'orientation du projet. Le comité a demandé au secrétaire général de convoquer une réunion intermédiaire lorsque la production vidéo sera terminée et prête à être examinée.

### **Session de planification et de partage des administrateurs**

La session de planification et de partage des administrateurs comprenait les rapports des présidents des conseils de l'AAWS et du Grapevine, les mises à jour financières, la correspondance reçue, les mises à jour des comités ad hoc suivants : participation des groupes en ligne aux États-Unis et au Canada, comité sur la structure des services généraux, comité Locations Plus, comité de commémoration du centenaire, comité de révision des politiques, et la sélection des dirigeants pour le Conseil des services généraux 2024-2025 par une troisième procédure héritée.

### **Comité ad hoc des administrateurs du BSG sur la participation des groupes en ligne à la structure des services généraux des États-Unis et du Canada - Rapport d'étape 2023 - Je suis la présidente de ce comité.**

La genèse des travaux de la commission ad hoc a commencé immédiatement après la conférence COVID, avec de nombreuses réunions de la commission ad hoc. Les demandes émanant de la fraternité et adressées au bureau, au bureau des services du groupe, et par l'intermédiaire du bureau des services du groupe, et par l'intermédiaire du bureau des services du groupe, et des services du groupe. Le Comité exécutif de la Conférence de l'Union européenne a demandé au Conseil des Services généraux de lui donner des directives claires sur la manière dont nous allons faciliter la participation des groupes en ligne. Un rapport a été transmis à la 74<sup>ième</sup> CSG. Si je suis en mesure de publier le rapport dès qu'il sera disponible, je l'enverrai.

### **Mise à jour du comité ad hoc "Location Plus" du conseil des services généraux**

Un rapport final sera inclus dans le dossier de la 74<sup>e</sup> Conférence des services généraux. Des études de relocalisation du Bureau des Services généraux ont été menées environ tous les dix ans afin de déterminer s'il s'agit de l'endroit le plus viable pour ses opérations et de fournir des

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

recommandations sur l'analyse de la relocalisation basée sur les faits, ainsi que sur les considérations subjectives qui pourraient avoir un impact sur la capacité du BSG à rendre efficacement des services au Mouvement des AA.

Avant l'expiration du cycle de location actuel le 31 décembre 2025, le concept d'une location plus ad hoc a été présenté lors de la troisième réunion trimestrielle du GSB en 2021 et le groupe ad hoc a été créé et a commencé ses travaux en janvier 2022. Un rapport final sera présenté à la 74e Conférence des services généraux.

**Ce qui se passe à GSO**

**Directeur général**

Bob W., GM, a fait le point sur les développements récents et les activités qui ont eu lieu au Bureau des services généraux. Il a souligné la culture positive du bureau, la camaraderie et les célébrations de vacances, et a insisté sur l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Bob a également indiqué que le département des éditions avait réalisé des progrès significatifs dans la résorption des retards et qu'il était sur le point de terminer la première traduction du Gros Livre en créole haïtien. Il a évoqué la période précédant la conférence, qui comprend plusieurs réunions et consortiums de la Conférence des services généraux. Bob a également fait part de sa récente expérience de voyage dans la région 15 du sud de la Floride et a insisté sur la valeur des liens personnels avec la fraternité.

**Services linguistiques**

Stéphanie B., directrice des services linguistiques, a présenté un rapport complet sur les activités et les défis du département. Elle a souligné les efforts de l'équipe pour gérer un volume élevé de demandes de traduction et d'édition, en particulier pour les documents liés aux conférences. Stéphanie a décrit la composition du département, qui comprend du personnel à temps plein et des contractants, et a évoqué la gamme de services offerts. Elle a souligné l'importance d'avoir des politiques et des procédures claires, en donnant des exemples des défis auxquels ils sont confrontés dans le processus de traduction. Stéphanie a également parlé de l'utilisation de la technologie par l'équipe, notamment des logiciels de mémoire de traduction, et a présenté des données sur l'estimation du flux de travail du département. Elle a expliqué que le volume de travail élevé était en partie dû au rattrapage de projets antérieurs et a évoqué les défis rencontrés lors de la traduction des documents de référence de la conférence. Stéphanie a présenté divers outils et lignes directrices créés pour rationaliser les processus et améliorer l'efficacité, tels que des lignes directrices pour les traductions, des lignes directrices pour les documents, des formulaires de demande et des outils de suivi des projets. Elle a conclu sa présentation en suggérant que les processus et les délais des services linguistiques soient communiqués par le biais de différents canaux, notamment lors de l'orientation des directeurs et des administrateurs, dans des publications et des notes de service. Stéphanie a également demandé à être incluse dans la conception initiale des projets impliquant le français et l'espagnol, à ce que les révisions de publication soient prises en compte dans les nouveaux calendriers et à ce que les modifications apportées aux documents existants soient suivies d'effets.

**Convention internationale de 2025**

**Administrateur régional pour l'Est du Canada**  
**Rapport sur**  
**Week-end de l'Office des services généraux (en personne)**  
**Du 26 au 29 janvier 2024**

Le rapport s'est concentré sur divers aspects de la Convention internationale de 2025. Les contrats relatifs à l'inscription, à la production, à la planification et au centre de convention ont été examinés, avec une ventilation détaillée indiquant les activités importantes à venir. Les changements proposés pour la convention de 2025 ont été examinés, y compris les ajustements des frais d'annulation et les changements importants apportés aux dispositions en matière de logement, tels que l'avancement des dates limites de dépôt et l'introduction d'une pénalité d'annulation. Les options d'hébergement de groupe ont également été examinées, y compris les plans visant à ajouter des chambres d'hôtel, des chambres universitaires et à utiliser Airbnb. Des préoccupations concernant l'applicabilité de la politique d'annulation, la prise de décision pour les suites d'hospitalité et l'influence des pratiques de l'industrie sur les changements proposés a été soulevées au cours de la séance de questions-réponses. Des mises à jour sur les événements en cours, tels que le centre de convention de St. Louis et les progrès contractuels avec Indianapolis pour la convention 2035, ont été présentés avant de conclure la réunion.

Je vous remercie de m'avoir fait l'honneur d'être notre administrateur régional. C'est vraiment un privilège de servir avec vous tous. Je me réjouis de la participation des membres de la Commission 74 à la Conférence des services généraux et de celle des membres de la Commission 73.

J'espère vous voir tous à la session de partage de la Conférence des services généraux le 27 février 2024, pour tous les membres de la conférence.

Bien à vous dans l'amour et le service  
Joyce S. Administrateur régional pour l'Est du Canada; Directeur de Grapevine